**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам
освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**-** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основные вехи мировой философской мысли;
* основы философского учения о бытии;
* о проблеме смысла жизни человека;
* о проблеме сознания в философии, сознательного и бессознательного в поведении человека;
* о сущности процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картины мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| Выполнение домашних заданий | 8 |
| Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. | 8 |
| Индивидуальные задания | 8 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 02 История**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *22* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| работа над материалом учебника, составление конспектов | *10* |
| написание рефератов | *10* |
| выполнение индивидуальных заданий | *4* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 177 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося -59 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **177** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **118** |
|  практические занятия | 88 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** |
|  В том числе: -Чтение и перевод текстов; 12-составление диалогов; 15- составление кроссвордов; 6- написание сочинений и писем 10-выполнение грамматических упражнений 12- выполнение лексических упражнений 4 |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачета*  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 04 Физическая культура**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма укрепление индивидуального здоровья;
* формирование устойчивых мотивации и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурой - оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью;
* овладение технологиям современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными упражнениями и базовыми видами спорта;
* овладение системой профессиональных и жизненно значимых практических умений и навыков ,обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* освоение системы знаний о занятиях физической культуры, их роли и значения в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации
* приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения учебной программы обучающий должен **уметь:**

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
* самостоятельно поддерживать общую физическую подготовку;

В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен **знать:**

* о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 236 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 118 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **236** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **118** |
| в том числе: |  |
| *Практические занятия* | *110* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **118** |
| в том числе: *внеаудиторной самостоятельной работы* |  |
| Подготовка рефератов, докладов, сообщенийСоставление комплексов упражненийПоиск информации в ИнтернетеВыполнение домашних заданий | 1412528 |
| Занятия в секциях и группах ОФП | 59 |
| *Итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Русский язык и культура речи обучающийся должен **уметь:**

* осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
* создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

 В результате освоения учебной дисциплины Русский язык и культура речи обучающийся должен**знать/понимать:**

* связь языка и истории, культуры русского и других народов;
* смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
* орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максиальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **57** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **38** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *16* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **19** |
| в том числе: внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| выполнение упражнений, тестов | *5* |
| работа со словарями, справочниками, учебником  | *4* |
| лингвистический анализ текста | *4* |
| составление сообщений, рефератов, докладов, презентаций, написание сочинений-эссе | *3* |
| работа с Интернет-ресурсами | *3* |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01 Математика**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

 В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

 основы интегрального и дифференциального исчисления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **57** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **19** часов

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***57*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***38*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *16* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***19*** |
| в том числе: |  |
|  - внеаудиторная самостоятельная работа: |  |
|  выполнение домашних заданий по теме | *5* |
|  подготовка доклада | *1* |
|  подготовка сообщения | *1* |
|  подготовка презентационных материалов | *1* |
|  ответы на вопросы по тексту | *1* |
|  выполнение индивидуальных заданий | *1* |
|  составление схем | *1* |
|  подготовка к практической работе  | *3* |
|  подготовка к тесту, самостоятельной работе | *1* |
| -поиск информации в дополнительных литературных источниках  | *2* |
|  - поиск информации в интернет-ресурсах | *2* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 02 Информационные технологиив профессиональной деятельности**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологии поиска информации в Интернете;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направление автоматизации бухгалтерского учета;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;
* самостоятельной работы обучающегося - 88 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **264** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **176** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *156* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **88** |
| в том числе: |  |
| * Подготовка рефератов, докладов
* Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet
* Подготовка к зачету
* Конспектирование текста
* Работа с основной и дополнительной литературой
* Создание презентаций
* Составление глоссария информационных терминов
 | *20**20**4**12**15**13**4* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 Экономика организации**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- планирование деятельности организации

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 179 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 115 часов, самостоятельной работы обучающегося - 64 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 179 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 115 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 44 |
| курсовой проект | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 64 |
| в том числе: |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы: |  |
| разработка таблицы | *6* |
| подготовка доклада, реферата, сообщения | *11* |
| выполнение индивидуального задания | *7* |
| составление таблицы, схемы | *4* |
| работа с нормативными источниками и справочной литературой | *8* |
| вопросы для самостоятельного изучения | *10* |
| поиск информации в интернет - ресурсах | *18* |
| **Итоговая аттестация в форме** *экзамена* |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02 Статистика**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

–использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

–собирать и регистрировать статистическую информацию;

–проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

–выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

–предмет, метод и задачи статистики;

–принципы организации государственной статистики;

–современные тенденции развития статистического учёта;

–основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

–основные формы и виды действующей статистической отчётности;

–статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *48* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| в том числе: внеаудиторной самостоятельной работы: |  |
| Подготовка сообщений по теме: «Для чего нужна статистика?» | *1* |
| Подготовка кроссвордов по теме: «Организация статистики в Российской Федерации» | *1* |
| Подготовка рефератов на тему: «Статистический учёт современной организации» | *3* |
| Разработка плана конкретного статистического наблюдения | *2* |
| Составление задач на построение группировочных таблиц на основе реальных показателей сводки | *2* |
| Используя конкретные статистические данные построить ряды распределения | *2* |
| Используя конкретные статистические данные построить статистические таблицы и графики различных видов | *2* |
| Исследование форм статистической отчётности конкретных организаций | *2* |
| История развития выборочного наблюдения | *1* |
| Применение выборочного метода наблюдения в маркетинговых исследованиях | *1* |
| Применение выборочного метода наблюдения в экономических исследованиях | *2* |
| Применение выборочного метода наблюдения в социальных исследованиях | *2* |
| Сущность и виды обобщающих статистических показателей | *1* |
| Значение и использование обобщающих статистических показателей в экономическом анализе | *1* |
| Научное понимание сущности абсолютных, относительных и средних величин. | *1* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент по отраслям» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

- планировать и организовывать работу подразделения;

-формировать организационные структуры управления;

-учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-сущность и характерные черты современного менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента

-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 час

самостоятельной работы обучающегося **–** 51 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 153 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 102 |
| в том числе: |  |
| практические работы | *44* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 51 |
| в том числе: |  |
| * внеаудиторная самостоятельная работа
* подготовка к семинарским занятиям, к докладам
* подготовка реферативных работ
 | *31**10**10* |
| Итоговая аттестация в форме *экзамена* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 Документационное обеспечение управления**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
* осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
* самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **48** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| * Подготовка рефератов, докладов
* Создание тематической папки с унифицированными документами
* Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet
* Подготовка к зачету
* Конспектирование текста
* Работа со справочниками
* Ознакомление с нормативными документами
* Составление блок-схемы
* Создание презентаций
 | *6**5**2**2**2**2**2**1**2* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной**

**деятельности**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

-определять организационно-правовую форму организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 59 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **59** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **39** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *20* |
|  контрольные работы | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| - составление конспектов  | *4* |
| -составление схем  | *3* |
| -составление таблиц | *3* |
| **-** подготовка сообщений | *2* |
| **-** подготовка докладов | *2* |
| **-** подготовка рефератов | *2* |
| - написание эссе | *1* |
| **-** работа с Интернет-источниками  | *3* |
| Итоговая аттестация обучения в *форме дифференцированного* *зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 Логистика**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Логистика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* цели, задачи, функции и методы логистики;
* логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
* контроль и управление в логистике;
* закупочную и коммерческую логистику

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
* управлять логистическими процессами организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

практической работы обучающегося – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **55** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **38** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *16* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **17** |
| в том числе: |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы: |  |
| Подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций | *10* |
| Разработка кроссвордов | *3* |
| Разработка тестов | *4* |
| **Итоговая аттестация в форме** *дифференцированного зачета* |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 Бухгалтерский учет**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
* участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.
* составлять отчетные документы для предприятий различных форм собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
* план счетов, объекты бухгалтерского учета;
* бухгалтерскую отчетность.
* особенности бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80,

самостоятельная работа – 40.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **80** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *36* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** | **40** |
| в том числе внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| Написание эссе | *10* |
| Разработка презентаций | *8* |
| Изучение нормативных документов | *6* |
| Решение задач | *10* |
| Написание рефератов | *6* |
| **Итоговая аттестация *в форме экзамена***  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение**

**соответствия**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
* осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а так же требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
* переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации и декларирования соответствия;
* основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
* основные положения Национальной системы стандартизации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа

самостоятельной работы обучающегося **–** 22 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **44** |
| в том числе: |  |
| практические работы | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **22** |
| в том числе внеаудиторной самостоятельной работы:* работа с нормативными документами
* подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций
* работа с Интернет ресурсами
* выполнение домашних заданий
 | 7555 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 Безопасность жизнедеятнльности**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
* Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* Применять первичные средства пожаротушения;
* Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценке последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в
* профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* Основы военной службы и обороны государства;
* Задачи и основные мероприятия гражданской обороны: способы защиты населения от оружия массового поражения;
* Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* Организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;
* Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **114** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **76** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **38** |
| в том числе: |  |
| * Подготовка сообщения, рефератов, докладов, презентаций
* Работа с Интернет ресурсами и СМИ
* Выполнение домашнего задания
* Посещение музеев.
 | 185105 |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 Организация и технология рекламной деятельности**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Организация и технология рекламной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* + разрабатывать план рекламы, создавать рекламное обращение;
	+ разрабатывать рекламную стратегию, составлять планы проведения рекламной кампании;
	+ формировать имидж фирмы;
	+ разрабатывать рекламные тексты, эскизы оформления торговой витрины, выставочного стенда, сценарии кинороликов и видеороликов, рекламной презентации, программы проведения выставок;
	+ применять на практике различные методы измерения результатов рекламы;
	+ применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность; определять меру ответственности за нарушение рекламного законодательства.
	+ В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
* предмет, цели и задачи учебной дисциплины;
* функции, задачи, объекты и субъекты рекламы;
* проблемы и перспективы развития рекламы;
* этапы развития рекламной деятельности в России и за рубежом;
* современное состояние рекламного дела;
* понятие, факторы выбора и типы рекламной политики;
* основные этапы и требования, предъявляемые к рекламе;
* цели и задачи проведения рекламной кампании; порядок и правила проведения рекламной кампании;
* элементы имиджа, составляющие фирменного стиля, назначение товарного знака, порядок использования товарных знаков;
* виды и средства рекламы; достоинства и недостатки различных носителей рекламы;
* правила эффективной рекламы; критерии эффективности рекламы; методы оценки эффективности рекламы;
* основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность, правила рекламы отдельных товаров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов

самостоятельной работы обучающегося **-** 33 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **99** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **66** |
| в том числе: |  |
| практические работы | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **33** |
| в том числе: |  |
| * подготовка к семинарским занятиям, к докладам
* подготовка реферативных работ, сообщений и презентаций
* выполнение индивидуальных и групповых заданий, проектов
 | *10**13**10* |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 Управление персоналом**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

Социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы;

- осуществлять контроль за деятельностью персонала

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему управления трудовыми ресурсами организации;

- принципы организации кадровой работы;

З3 - методы и формы обучения персонала;

З4 - методы планирования деловой карьеры;

З5 - состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часа

самостоятельной работы обучающегося **-** 45 часов

**.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **135** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **90** |
| в том числе: |  |
| практические работы | 34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **45** |
| в том числе: |  |
| * подготовка к семинарским занятиям,
* подготовка к докладам
* подготовка реферативных работ, презентаций
 | 151614 |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы профессионального модуля**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО СБЫТОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**1.1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

3. Принимать товары по количеству и качеству.

4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций оптовой и розничной торговли.

5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

10. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству

- составления договоров

- установление коммерческих связей

- соблюдения правил торговли

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение

- управлять товарными запасами и потоками

- обеспечить товародвижение и принимать товары по количеству и качеству

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности

- государственное регулирование коммерческой деятельности

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные

- правила торговли

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации

- организационные и правовые нормы охраны труда

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 531час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 422 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 281 час;

самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;

учебной и производственной практики -108 часов.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),****часов** |
| Всего,часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов | Всего,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1.1-1.3, 1.8, 1.9** | МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности | **201** | **110** | *42* | *20* | **55** |  | **36** |  |
| **ПК 1.4-1.5** | МДК 01.02. Организация торговли | **59** | **39** | *18* |  | **20** |  |  |  |
| **ПК 1.6, 1.10** | МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | **116** | **77** | *36* |  | **39** |  |  |  |
| **ПК 1.7** | МДК 01.04. Психология и этика деловых отношений | **83** | **55** | *24* |  | **28** |  |  |  |
|  | Производственная практика, часов  | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | *Всего:* | **531** | **281** | *120* |  | **142** |  | **36** | **72** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;

- проведения денежных расчетов;

- расчета основных налогов;

- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

- выявления потребностей (спроса) на товары;

- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;

- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово - хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат;

- управление маркетингом

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего:** 401 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 293 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;

учебной практики и производственной практики – 108 часов

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[2]](#footnote-3)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов*(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| Всего,часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов | Всего,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **Раздел 1. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | **293** | **195** | 96 |  | **98** |  | **36** |  |
| **ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4** | МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | ***78*** | ***52*** | *26* |  | ***26*** |  |  |  |
| **ПК 2.1, 2.3., 2.4, 2.9.** | МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ***98*** | ***65*** | *32* |  | ***33*** |  |  |  |
| **ПК 2.5, 2.6, 2.7, 2.8** | МДК 02.03 Маркетинг | ***117*** | ***78*** | *38* |  | ***39*** |  |  |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **72** |  | *72* |
|  | **Всего:** | **401** | *195* | ***96*** |  | ***98*** |  | ***36*** |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы профессионального модуля**

**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

**1.1.Область применения программы**

 Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций:

1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

2.Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

7.Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

8.Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;

-распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

-оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

-расшифровки маркировки;

-контроля режима и сроков хранения товаров;

-соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;

-формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

-оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

-рассчитывать товарные потери и списывать их;

-идентифицировать товары;

-соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения:

-основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

-виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

-классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

-условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

-особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 448 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 376 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 134 часов;

учебной и производственной практики -72 часов.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[3]](#footnote-4)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | ***Практика***  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося**часов | **Учебная**часов | ***Производственная,****часов* |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов |
| **ПК 3.1-3.8** | **Раздел №1 Идентификация товаров, формирование ассортимента и оценка качества** | **156** | **80** | *34* | **40** | **36** |  |
| **ПК 3.1-3.7** | **МДК 03.01. Теоретические основы товароведения** | ***120*** | **80** | *34* | ***40*** |  |  |
| **ПК 3.1, 3.4., 3.6, 3.8** | **МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров** | **256** | **162** | *76* | **94** | **-** | ***-*** |
|  | **Производственная практика**, часов | **36** |  |  |
|  | ***Всего:*** | **448** | **242** | **110** | **134** | **36** | **36** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы профессионального модуля**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1.1.Область применения программы**

 Программа профессионального модуля **ПМ.04** **Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей** является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

2.Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

3.Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вку­совых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

4.Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

5.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

6.Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

7.Изучать спрос покупателей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании(повышении квалификации, переподготовке) и профессиональной подготовке рабочих и служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

**уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, контрольно-кассовое оборудование;

**знать:**

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;

- дефекты продуктов;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продо­вольственных товаров.

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

- Закон о защите прав потребителей;

- правила охраны труда.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессио­нального модуля**

**Всего:** 186 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –76 часов; самостоятельной работы обучающегося –38 часов;

учебной практики и производственной практики – 72 часа.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессио­нальных компе­тенций** | **Наименования раздело****профес­сионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная****учебная нагрузка****обучающегося** | **Самостоятельная****работа****обучающегося,**часов | **Учебная,**часов | **Производствен­ная,** |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные****работы и практические****занятия,**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 4.1 – ПК 4.7** | **МДК.04.01****Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей** | **150** | **76** | *32* | **38** | **36** | - |
| **ПК4.1 – ПК 4.7** | **Производственная практика**, часов  | **36** |  |  | **36** |
|  | **Всего:** | **186** | **76** | *32* | **38** | **36** | **36** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы учебной практик**

**1.1.Область применения программы**

 Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**-** организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

**-** организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

**-** управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

**-**выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
|  Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | - выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.98 г. N 55) (в ред. постановлений Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222, от 02.10.1999г. №1104, от 06.02.2002г. №81 (редакция от 23.05.2006г.), от 12.07.2003г. №421, от 01.02.2005г. №49, от 08.02.2006г. №80, от 15.12 2006г. №770, от 27.03.2007г. №185); |
| - соблюдать правила эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; |
| -оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли»; |
| -эксплуатировать торгово-технологическое оборудование в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"; |
| -применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; |
| - использовать нормативные документы, регламентирующие качество торгового обслуживания (Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федеральных законов от 02.06.1993г. №5076-1, от 09.01.1996г. №2-ФЗ, от 17.12.99г. №212-ФЗ, от 30.12.2001г. №196-ФЗ, от 22.08.2004г. №122-ФЗ, от 02.11.2004г. №127-ФЗ, 21.12.2004г. №171-ФЗ, от 27.07.2006г. №140-ФЗ, от 16.10.2006г. №160-ФЗ, от 25.11.2006г. от 29.12.2006 N 252-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 134-ФЗ, от 19.07.2007 N 135-ФЗ, от 19.07.2007 N 136-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ); |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | - использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации в соответствии с правилами проведения инвентаризации. |
| - оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| - применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также анализ рынков ресурсов в соответствии с требованиями ситуации |
| - определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы в соответствии с расчетными формулами. |
| - выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров в соответствии с целями организации. |
| - обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций в соответствии с целями организации. |
| - участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений в соответствии с целями организации. |
| - реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации в соответствии с требованиями ситуации. |
| - применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов в соответствии с требованиями к составлению финансовой документации. |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | -участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров в соответствии с нормативными документами (ГОСТ) |
| -расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию согласно нормам естественной убыли |
| - Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями |
| -классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества в соответствии с ГОСТом |
| -.контроль условий и сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечение сохраняемости, проверка соблюдений требований к оформлению сопроводительных документов |
| -обеспечение соблюдений санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями  |
| -.произведение измерения товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные |
| -работа с документами по подтверждению соответствия в соответствии с ГОСТ, участие в мероприятиях по контролю. |
|  Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей | - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров согласно товароведной характеристике;  |
| -оценивать качество по органолептическим показателям; |
| - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров согласно письму « Сроки реализации, температура и условия хранения основных продовольственных товаров в торговых организациях (предприятиях) системы Министерства торговли РСФСР ГЛАВГОСТОРГИНСПЕКЦИЯ РСФСР ПИСЬМО от 21 июля 1987 года N 23-1-6/52н»; |
| -использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, контрольно-кассовое оборудование согласно его назначению; |
| -обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров; |
| - соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.98 г. N 55) (в ред. постановлений Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222, от 02.10.1999г. №1104, от 06.02.2002г. №81 (редакция от 23.05.2006г.), от 12.07.2003г. №421, от 01.02.2005г. №49, от 08.02.2006г. №80, от 15.12 2006г. №770, от 27.03.2007г. №185); |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - часа, в том числе:

в рамках освоения

ПМ 01 - 36 часов

ПМ 02 - 36 часов

ПМ 03 - 36 часов

ПМ 04. – 36 часов.

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессионального модуля** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК 1.5, , ПК 1.9, ПК 1.10 | **ПМ.01** **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | 36 | 1. Установление вида и типа розничной торговли 2.Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации 3.Оказание услуг розничной торговли 4.Эксплуатация торгово-технологического оборудования  | Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия и оценка его деятельности1.1.Общее знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности1.2. Изучение учредительных документов:- правовой статус предприятия-организационная структура управления- материально-техническая база | 6 |
| Тема 2. Магазиностроение как составной элемент мерчандайзинга2.1.Мерчандайзинг и устройство магазина2.2.Организация внутреннего пространства торговых помещений2.3.Технология размещения товаров в торговом зале | 6 |
| Тема 3. Торгово-технологический процесс в магазине3.1.Торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия3.2. Подготовка товара к продаже, выкладка товара и реализация 3.3. Хранение товаров в торговом предприятии3.4. Эксплуатация торгово-технологического оборудования  | 22 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| ПК 2.7.-2.9. | **ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | 36 | 1. Применение методов и приемов финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.2. Проведение маркетинговых исследований рынка.3. Оценка конкурентоспособности товаров. | Тема 2.1. Методы и приемы экономического анализа, их особенности и характеристика | 6 |
| Тема 2.2. Классификация видов экономического анализа и его информационное обеспечение | 6 |
| Тема 2.3. Методика маркетинговых исследований. Этапы маркетинговых исследований | 6 |
| Тема 2.4. Показатели конкурентоспособности товара. Факторы, влияющие на конкурентоспособность товара | 6 |
| Тема 2.5. Методы оценки конкурентоспособности товара | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
| ПК3.1-3.8 | **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | 36 | 1. Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;2. Формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента;3.Расшифровка маркировки; -- | Тема 3.1. Классификация ассортимента, товароведная характеристика товаров | 12 |
| Тема 3.2. Ассортиментная политика торгового(промышленного) предприятия | 12 |
| Тема 3.3. Информационные носители товарной информации | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| ПК 4.2, ПК 4.3,ПК 4.-4ПК-4.5ПК-4.7 | **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 36 | 1.Организация подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка.2.Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.3.Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов4.Изучение спроса покупателей | Тема 4.1.Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров:4.1.1.Подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка4.1.2. Консультация покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров4.1.3 Реализация товаров потребителям | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
|  | **Всего** | **144** |  |  | **144** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы производственной практик**

**1.1.Область применения программы**

 Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**-** организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

**-** организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

**-** управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

**-**выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, освоение рабочей профессии.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
|  Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | -установление коммерческих связей , составление договоров |
| - обеспечивать товародвижение, принимать товар по количеству качеству в соответствии с инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству.(в ред. Постановлений Госарбитража СССРот 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)(с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФот 22.10.1997 N 18) |
| -управлять товарными запасами и потоками в торговой организации |
| -оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли»; |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций | - оформление финансовых документов и отчетов;- проведение денежных расчетов;- расчет основных налогов;- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;- выявление потребностей (спроса) на товары;- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;- участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации. |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров  | -идентификация товаров по ассортиментной принадлежности-приобретение умений приемки товаров по качеству и документального оформления приемки-контроль и обеспечение сохраняемости товаров - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в соответствии с установленными требованиями.-Оформление товаросопроводительных документов (ТСД) |
|  Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**Аннотация****Рабочей ПРОГРАММы учебной практик****1.1.Область применения программы** Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей социально-экономического профиля:38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,38.02.04 Коммерция (по отраслям)в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**-** организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;**-** организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.**-** управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**-**выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Осуществление приемки и продажи товаров с учетом спроса потребителей | - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров согласно товароведной характеристике;  |
| -оценивать качество по органолептическим показателям; |
| - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров согласно письму « Сроки реализации, температура и условия хранения основных продовольственных товаров в торговых организациях (предприятиях) системы Министерства торговли РСФСР ГЛАВГОСТОРГИНСПЕКЦИЯ РСФСР ПИСЬМО от 21 июля 1987 года N 23-1-6/52н»; |
| -использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, контрольно-кассовое оборудование согласно его назначению; |
| -обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров; |
| - соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.98 г. N 55) (в ред. постановлений Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222, от 02.10.1999г. №1104, от 06.02.2002г. №81 (редакция от 23.05.2006г.), от 12.07.2003г. №421, от 01.02.2005г. №49, от 08.02.2006г. №80, от 15.12 2006г. №770, от 27.03.2007г. №185); |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего - часа, в том числе:

в рамках освоения

ПМ 01 - 72 часа

ПМ 02 - 72 часа

ПМ 03 - 36 часов

ПМ 04. – 36 часов.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессионального модуля** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | **6** |
| ПК 1.5, , ПК 1.9, ПК 1.10 | **ПМ.01** **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | 72 | -установление коммерческих связей , составление договоров- обеспечивать товародвижение, принимать товар по количеству качеству в соответствии с инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству.(в ред. Постановлений Госарбитража СССРот 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)(с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФот 22.10.1997 N 18)-управлять товарными запасами и потоками в торговой организации | Тема 1. Основные виды договоров, применяемые на предприятии. 1.1.Порядок их заключения и расторжения | 12 |
| Тема 2. Закупочная деятельность торгового предприятия 2.1. Составные элементы закупки товаров 2.2. Источники поставки товаров2.3Приемка товаров по количеству2.4.Порядок и сроки приёмки товара по количеству без тары или в повреждённой таре2.5.Проверка качества и комплектности поступивших товаров2.6.Оформление приёмки соответствующими документами | 24 |
| Тема 3. Торгово-технологический процесс в магазине3.1. 3.1.Торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия3.2. Подготовка товара к продаже, выкладка товара и реализация  3.3. Хранение товаров в торговом предприятии3.4. Эксплуатация торгово-технологического оборудования | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| ПК 2.1-2.9 | **ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | 72 | - оформление финансовых документов и отчетов;- проведение денежных расчетов;- расчет основных налогов;- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;- выявление потребностей (спроса) на товары;- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;- участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации. | Тема 2.1. Финансовые документы и отчеты: правила их составления и оформления | 12 |
| Тема 2.2. Проведение денежных расчетов с покупателями | 6 |
| Тема 2.3. Методика расчета основных налогов организации | 6 |
| Тема 2.4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации | 12 |
| Тема 2.5. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга | 12 |
| Тема 2.6. Маркетинговые мероприятия и коммуникации | 12 |
| Тема 2.7. Маркетинговая среда организации | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| ПК 3.1-3.8 | **ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | 36 | -идентификация товаров по ассортиментной принадлежности-приобретение умений приемки товаров по качеству и документального оформления приемки-контроль и обеспечение сохраняемости товаров - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в соответствии с установленными требованиями.-Оформление товаросопроводительных документов (ТСД) | Тема 2.1. Работа с товарами, их идентификация по ассортиментной принадлежности | 6 |
| Тема 2.2. Приемка товаров по качеству  | 8 |
| Тема 2.3.Документальное оформление приемки товаров  | 6 |
| Тема 2.4. Подготовка товара к продаже  | 8 |
| Тема 2.5. Обеспечение сохраняемости товаров  | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| ПК 4.2, ПК 4.3,ПК 4.-4ПК-4.5ПК-4.7 | **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 36 | -оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли»; | Тема 1.Обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров:1.1.Подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка1.2. Консультация покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров1.3 Реализация товаров потребителям | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)