**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01 МАТЕМАТИКА**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), входящей в укрупненную группу специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь/владеть:**

-выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

-выполнять операции над множествами;

-применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

-решать дифференциальные уравнения;

-выполнять операции над комплексными числами;

-использовать математический аппарат при решении прикладных задач;

-пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач;

**иметь представление/знать:**

-основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

-основные положения теории множеств, классов вычетов;

-основные численные методы решения математических задач;

-основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

-основы теории комплексных чисел;

-основы теории рядов

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;

обязательных аудиторных практический занятий 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **138** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **92** |
| практические занятия | *46* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **46** |
| в том числе:внеаудиторная самостоятельная работа | *6* |
| подготовка к занятиям | *5* |
| расчётно-графические работы | *4* |
| индивидуальные работы | *4* |
| написание рефератов | *5* |
| проработка конспекта лекции | *5* |
| конспектирование | *4* |
| подготовка доклада, сообщения | *4* |
| создание презентации | *4* |
| поиск информации в Интернете | *5* |
| Промежуточная аттестация в форме***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* строить логические схемы;
* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
* строить алгоритмы;
* использовать языки программирования;
* строить логически правильные и эффективные программы;
* осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации;

* логические операции, законы и функции алгебры логики;
* общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
* общие принципы построения алгоритмов;
* основные алгоритмические конструкции;
* стандартные типы данных; базовые конструкции управляющих структур программирования;
* интегрированные среды изучаемых языков программирования;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
* назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 228 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 152 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 76 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **228** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **152** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 88 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **76** |
| в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| * Подготовка рефератов, сообщений, презентаций
* Составление блок-схем алгоритмов
* Составление таблиц истинности
* Написание программ на изучаемом языке программирования
 | *10**14**4**48* |
| Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 03 Теория вероятности и математическая статистика**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), введенной за счет вариативной части циклов ППСЗ с учетом потребностей работодателей предприятий, организаций или фирм по созданию и разработке программных продуктов и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), входящей в укрупненную группу специальностей технического профиля:

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь/владеть:**

* применять стандартные методы модели к решению вероятностных и математических статистических задач;
* пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач;
* применять современные пакеты прикладных программ статистического анализа
* **иметь представление/знать:**
* основные понятия комбинаторики;
* основы теории вероятностей и математической статистики;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

обязательных аудиторных практический занятий 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **64** |
| в том числе: практические занятия | 32 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе:внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| подготовка к занятиям | *4* |
| расчётно-графические работы | *3* |
| индивидуальные работы | *2* |
| написание рефератов | *4* |
| проработка конспекта лекции | *4* |
| конспектирование | *2* |
| подготовка доклада, сообщения | *4* |
| создание презентации | *4* |
| поиск информации в Интернете | *4* |
| подготовка к контрольной работе | *1* |
| Промежуточная аттестация в форме***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1.1Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в укрупненную группу специальностей:

технического профиля:

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной
образовательной программы:** дисциплина относится к группе общего
гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

**-** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основные вехи мировой философской мысли;
* основы философского учения о бытии;
* о проблеме смысла жизни человека;
* о проблеме сознания в философии, сознательного и бессознательного в поведении человека;
* о сущности процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картины мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| Выполнение домашних заданий | 8 |
| Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. | 8 |
| Индивидуальные задания | 8 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ**

**1.1Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля:

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося очное отделение - 48 часов, заочное отделение – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося очное отделение - 24 часа, заочное отделение – 62 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Очное отделение** | **Заочное отделение** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **48** | **10** |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | *22* | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** | **62** |
| в том числе: |  |  |
| работа над материалом учебника, составление конспектов | *10* | *17* |
| написание рефератов | *10* | *17* |
| выполнение индивидуальных заданий | *4* | *24* |
| контрольная работа | *-* | *4* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит вобщий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 84 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **252** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **168** |
|  практические занятия | 126 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **84** |
|  В том числе: -Перевод текстов; 17-составление диалогов; 6- составление кроссвордов; 10- написание сочинений и писем 10-выполнение грамматических упражнений 18- составление аннотаций и планов к текстам 10- написание рефератов 10- составление рассказов по схемам 3 |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплинавходит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма укрепление индивидуального здоровья;
* формирование устойчивых мотивации и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурой - оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью;
* овладение технологиям современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными упражнениями и базовыми видами спорта;
* овладение системой профессиональных и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* освоение системы знаний о занятиях физической культуры, их роли и значения в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации
* приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**В результате освоения учебной программы обучающий должен уметь/владеть:**

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
* самостоятельно поддерживать общую физическую подготовку;

 **В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен иметь представление/знать:**

* о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -336 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 168 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **336** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **168** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 144 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***168*** |
| в том числе: *внеаудиторной самостоятельной работы* |  |
| Подготовка рефератов, докладов, сообщенийСоставление комплексов упражненийПоиск информации в ИнтернетеВыполнение домашних заданий | 2214840 |
| Занятия в секциях и группах ОФП | 84 |
| Итоговая аттестация в форме *зачёта и дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКАДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), введенной за счет вариативной части циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:**

**-** анализировать внешность и поведение людей для создания правильного впечатления о них, а также осознанно сформировать свой внешний вид и поведение для того, чтобы произвести хорошее впечатление на партнеров по общению;

**-** выбирать тактику поведения при деловом общении с партнерами разного пола и возраста, сотрудниками, начальниками, клиентами и др. для организации эффективного взаимодействия и избегания неконструктивных конфликтов;

**-** при возникновении любого конфликта выбрать тактику поведения, не разрушающую совместную деятельность и отношения между людьми;

**-** использовать правила организации разных форм формального и неформального делового общения;

- определять признаки манипулирования и противодействовать ему.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление/знать:**

-психологические основы и общие закономерности человеческого общения;

-особенности, структуру и функции делового общения;

-структуру трудового коллектива и психологические особенности взаимодействия людей в нем, условия совместимости и срабатываемости людей;

-основные формы и правила эффективного делового общения;

-основные формы психологического воздействия, признаки манипулирования в деловом общении и меры по его нейтрализации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов,

 в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **64** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *14* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| - выполнение сообщений, докладов, рефератов, презентаций |  20 |
|  - выполнение психологических тестов- составление резюме и объявления о текущей вакансии |  8 4 |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачета* |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); в профессиональной подготовке по профессиям рабочих и служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 21299 Делопроизводитель.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

- использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;

- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

понятие о документе;

* взаимосвязь информации и документа;
* носители документированной информации;
* классификация видов документов;
* сущностные признаки документов;
* формуляр документа;
* основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
* системы документации;
* типовые формы;
* стандартизацию и унификацию документации;
* комплексы документов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
* самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **80** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 40 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40**  |
| в том числе: |  |
| * Подготовка рефератов, докладов
* Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet
* Подготовка к экзамену
* Конспектирование текста
* Работа с основной и дополнительной литературой
* Создание презентаций
 | *8**6**6**6**6**8* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованапри разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности; в профессиональной подготовке по профессиям рабочих и служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин, 21299 Делопроизводство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления,
* вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления,
* современные технологии организации делопроизводства,
* задачи и функции службы документационного обеспечения управления,
* нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения, организацию документооборота,
* номенклатуру дел,
* формирование дел и проведение экспертизы ценности документов,
* подготовку документов к передаче в ведомственный архив.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
* самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **56** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *28* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| в том числе: |  |
| * подготовка рефератов, докладов, сообщений презентаций
* создание тематической папки с унифицированными документами
* работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet
* работа со справочниками
* работа с нормативными документами
 | *8**5**5**4**6* |
| Промежуточная аттестацияв форме***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  **уметь/владеть:**

-применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

-основные нормативные документы, регламентирующие организацию архивного дела;

-современную технологию организации работы архивистов

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 39 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **78** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | **38** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **39** |
| в том числе внеаудиторной самостоятельной работы:-работа с основными нормативными документами, регламентирующими организацию архивного дела-подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций -работа с Интернет ресурсами и СМИ-выполнение домашнего задания; создание генеалогической истории семьи; экспертиза ценности документов, хранящихся дома; систематизация книг домашней библиотеки и т.д. | *14**5**8**2**10* |
| Промежуточная аттестация в форме ***экзамена*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 Технические средства информатизации**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Технические средства информатизации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ( далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;
* правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;
* структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 42 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **126** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **84** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *42* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **42** |
| в том числе внеаудиторной самостоятельной работы: |  |
| использование дополнительного программного обеспечения подготовка сообщенияпоиск и установка дополнительного программного обеспеченияпоиск информации в сети Интернетсоздание презентацийсоставление таблиц | *6**1**2**12**12**9* |
| **Итоговая аттестация** *в форме экзамена* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 БАЗЫ ДАННЫХ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных;
* нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;
* работать с системами управления базами данных;
* применять методы манипулирования данными;
* строить запросы;
* использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

основные понятия теории баз данных, модели данных;

* основные принципы и этапы проектирования баз данных;
* логическую и физическую структуру баз данных;
* реляционную алгебру;
* средства проектирования структур баз данных;
* базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;
* методы и приемы манипулирования данными;
* построение запросов в системах управления базами данных;
* перспективы развития современных баз данных.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 405 часа,

 в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 270 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 135 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **405** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **270** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *134* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу** | **135** |
| - выполнение сообщений, докладов, рефератов, презентаций |  30 |
|  - разработка приложений с использованием базы данных | 90 |
| - разработка базы данных средствами реляционной СУБД | 15 |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачета*  |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессиям 16199 Оператор электронно-вычислительных машин, 21299 Делопроизводитель.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
* применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
* классифицировать основные угрозы безопасности информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;

* место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
* источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;
* жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
* современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **77** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **51** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *24* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **26** |
| в том числе внеаудиторной самостоятельной работы: |  |
| * подготовка сообщений
* создание приложения
* поиск информации
 | *8**10**8* |
| **Итоговая аттестация** *в форме экзамена* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* общие положения экономической теории;
* организацию производственного и технологического процессов;
* материально–технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* методику разработки бизнес плана.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов,
* самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **80** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 40 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
| * подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций
* работа с нормативными источниками и справочной литературой
* вопросы для самостоятельного изучения
* поиск информации в Internet– ресурсах
 | 1081012 |
| Промежуточная аттестацияв форме**экзамена** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 08 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) по направлению: 21299 Делопроизводитель, 16199 Оператор электронно – вычислительных машин.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления,
* вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* организационно- правовые формы организаций,
* структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности.
* структуру, назначение правовые основы деятельности коллективных и частных организаций,
* виды деятельности организаций,
* особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;
* структуры и основы деятельности общественных объединений.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов,
* самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **105** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **70** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **35** |
| в том числе: |  |
| * подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций
* создание тематической папки схем организационных связей

на предприятиях разного типа и вида.* работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet
* работа с нормативными документами
 | 107108 |
| Промежуточная аттестацияв форме**экзамена** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

-организовывать деловое общение с различными категориями работников;

-оценивать эффективность управленческих решений;

-участвовать в организации собеседований с персоналом;

-проводить инструктаж сотрудников;

 - планировать и организовывать работу подразделения;

-формировать организационные структуры управления;

-разрабатывать мотивационную политику организации;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

-законодательные и нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения;

-формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;

-организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;

-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

-особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа

самостоятельной работы обучающегося **-** 32 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 64 |
| в том числе: |  |
| практические работы | *32* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: |  |
| * выполнение домашних заданий
* подготовка докладов и презентаций
* подготовка реферативных работ
 | *12**10**10* |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

**иметь представление/знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценке последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в
* профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны: способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -102 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов

самостоятельной работы обучающегося- 34 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **68** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | **34** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
| -внеаудиторная самостоятельная работа | ***6*** |
| -проработка конспекта лекции | ***6*** |
| -подготовка доклада, сообщения | ***6*** |
| -создание презентации | ***8*** |
| -поиск информации в Интернете | ***6*** |
| -посещение музеев | **2** |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

* 1. **Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

* использовать языки программирования;
* строить логически правильные и эффективные программы;
* осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* основные алгоритмические конструкции;
* стандартные типы данных; базовые конструкции управляющих структур программирования;
* интегрированные среды изучаемых языков программирования;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 246 часа,

 в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 82 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **246** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **164** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *80* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **82** |
| - выполнение сообщений, докладов, рефератов, презентаций |  6 |
|  - создание приложений- разработка документации | 72 4 |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачета*  |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть**:

* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
* устанавливать, настраивать и обслуживать различные операционные системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* понятие операционной системы, ее функции; состав операционных систем; типы операционных систем;
* принципы взаимодействия операционных систем с периферийными устройствами;
* принципы взаимодействия операционных систем с пользователем;
* машинно-зависимые и машинно-независимые свойства операционных систем;
* средства защиты пользователя.
	1. **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 151 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

# **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **151** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **106** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 62  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **45** |
| в том числе: внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| * подготовка рефератов, докладов
 | *11* |
| * создание схемы операционной системы
 | *4* |
| * написание командных файлов
 | *12* |
| * отчет по работе с диспетчером задач
 | *6* |
| * подготовка презентаций
 | *8* |
| * составление отчетов по работе с утилитами операционной системы
 | *4* |
| **Итоговая аттестация** *в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 13 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Математические методы является частью основной профессиональной образовательной программы, введенной за счет вариативной части циклов ОПОП с учетом потребностей работодателей предприятий, организаций или фирм по созданию и разработке программных продуктов и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), входящей в укрупненную группу специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь/владеть:**

- находить опорный план транспортной задачи методом северо-западного угла и методом минимального элемента, и проверять его на оптимальность методом потенциалов;

- находить параметры систем массового обслуживания;

- решать задачи управления запасами и задачи распределения ресурсов.

**иметь представление/знать:**

- понятие плана транспортной задачи, закрытой модели транспортной задачи, метод северо-западного угла, метод минимального элемента, цикла, сдвига по циклу пересчёта, этапы решения задачи методом потенциалов;

- предмет теории массового обслуживания, модели систем массового обслуживания виды

систем массового обслуживания, понятие канала обслуживания, входного потока требований, дисциплины очереди, механизма обслуживания;

- принципы и этапы имитационного моделирования, класс основных задач решаемых методом имитационного моделирования, формулы для моделирования случайных величин.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

обязательных аудиторных практический занятий 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **64** |
| в том числе:  |  |
| практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе:внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| подготовка к занятиям | 4 |
| индивидуальные работы | 4 |
| написание рефератов | 4 |
| проработка конспекта лекции | 4 |
| конспектирование | 4 |
| подготовка доклада, сообщения | 4 |
| создание презентации | 4 |
| поиск информации в Интернете | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме***экзамена*** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СЕТИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначена для реализации требований в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей:

технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владть:**

* применять методы манипулирования данными;
* строить запросы;
* организовывать доступ к данным;
* проектировать серверную и клиентскую части приложения базы данных;
* оценивать технико-эксплуатационные возможности сетей;
* разрабатывать программные средства передачи, приема, формирования и обработки информации;
* разрабатывать коммуникационные программы обмена информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление/знать:**

* способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
* основные методы и средства защиты данных в базах данных;
* основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях;
* информационные ресурсы компьютерных сетей;
* технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;
* основы разработки web-приложений баз данных.
* - методы маршрутизации информационных потоков;
* - протоколы передачи данных.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 197 часов,

 в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 131 час;

самостоятельной работы обучающегося - 66 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **197** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **131** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *68* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе внеаудиторной работы** | **66** |
| - выполнение сообщений, докладов, рефератов, презентаций |  20 |
|  - разработка скриптов, простейших сайтов, динамических и статических страниц | 46 |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачета*  |  |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации,

в части освоения основного вида деятельности **Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* + использования физических средств защиты объекта;
	+ применения физических средств контроля доступа на объект;
	+ ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

**уметь/владеть:**

* + организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
	+ пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
	+ выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
	+ определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
	+ использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
	+ использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
	+ организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
	+ проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
	+ контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

**иметь представление/знать:**

* + виды и способы охраны объекта;
	+ особенности охраны персонала организации;
	+ основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
	+ разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
	+ принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
	+ принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
	+ требования и особенности оборудования режимных помещений;
	+ требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
	+ требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
	+ организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
	+ требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
	+ требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
	+ задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
	+ принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
	+ методы проверки персонала по защите информации;
	+ процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 468 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часа,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –216 часов;

самостоятельной работы обучающегося –108 часов;

учебной практики и производственной практики – 144 часа.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ПК 1.1-1.9** | **Раздел 1.** **Участие в сборе, обработке материалов для выработки решений и внедрении на объектах деятельности с проведением проверок персонала предприятия по обеспечению защиты информации и безопасности** | **396** | **216** | **88** | - | **108** | **72** | **72** |
| **ПК 1.2,** **ПК 1.6,** **ПК 1.9** | **МДК.01.01. Обеспечение организации системы безопасности предприятия** | *108* | *72* | *36* | ***-*** | *36* |  |  |
| **ПК 1.3,****ПК 1.4,****ПК 1.7** | **МДК.01.02. Организация работ подразделений защиты информации** | *108* | *72* | *20* | *-* | *36* |  |  |
| **ПК 1.1,****ПК 1.5,****ПК 1.8** | **МДК.01.03. Организация работы персонала с конфиденциальной информацией** |  *108* |  *72* |  *32* | - | *36* |  |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов  | ***72*** |  | **72** |
|  | **Всего:** | **468** | **216** | *88* | **-** | **108** | **72** | **72** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация и технология работы с конфиденциальными документами**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации,

в части освоения основного вида деятельности **Организация и технология работы с конфиденциальными документами**и и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения конфиденциального делопроизводства

3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

6. Вести учет работ и контроль объектов, подлежащих защите.

7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы и справочную документацию по защите информации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;
2. работы с информационными системами электронного документооборота;

**уметь/владеть:**

1. использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
2. разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
3. документировать ход и результаты служебного расследования;
4. определять состав документируемой конфиденциальной информации;
5. подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;
6. составлять номенклатуру конфиденциальных дел;
7. формировать и оформлять конфиденциальные дела;
8. организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;
9. использовать системы электронного документооборота;

**иметь представление/знать:**

1. основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
2. правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
3. порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
4. правовые основы деятельности подразделений защиты информации;
5. правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;
6. правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
7. систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;
8. правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;
9. порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;
10. порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;
11. организацию конфиденциального документооборота;
12. технологию работы с конфиденциальными документами;
13. организацию электронного документооборота.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 610 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 358 часа,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –238 часов;

самостоятельной работы обучающегося –120 часов;

учебной практики и производственной практики – 252 часа.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код****ПК** | **Наименования разделов ПМ** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная****(по профилю специальности)**,\*\*часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1- 2.9** | **Раздел 1****Правовые аспекты защиты информации. Конфиденциальное делопроизводство. Организация электронной системы управления документооборотом** | **502** | 238 | 98 | - | 120 | - | 144 |  |
| **ПК 2.1- 2.7** | **МДК 02.01 Правовая защита информации** | **128** | *85* | *22* |  | *43* |  |  |  |
| **ПК 2.5 –2.8.** | **МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства** | **128** | *85* | *42* |  | *43* |  |  |  |
| **ПК 2.6 –2.9.** | **МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота** | **102** | *68* | *34* | *-* | *34* |  |  |  |
| **ПК 2.1.-2.9** | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов  | **108** |  | **108** |
| **Всего:** | **610** | 238 | 98 | - | 120 |   | **144** | **108** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Программно-аппаратные и технические средства защиты информации**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации,

в части освоения основного вида деятельности **Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
* применения технических средств защиты информации;
* выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

**уметь/владеть:**

* работать с техническими средствами защиты информации;
* работать с защищенными автоматизированными системами;
* передавать информацию по защищенным каналам связи;
* фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;

**иметь представление/знать:**

* виды, источники и носители защищаемой информации;
* источники опасных сигналов;
* структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
* классификацию технических разведок и методы противодействия им;
* методы и средства технической защиты информации;
* методы скрытия информации;
* программно-аппаратные средства защиты информации;
* структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
* средства защиты в вычислительных сетях;
* средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
* критерии защищенности компьютерных систем;
* методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –262 часа;

самостоятельной работы обучающегося –131 час;

учебной практики и производственной практики – 180 часов.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код****ПК** | **Наименования разделов ПМ** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная****(по профилю специальности)**,\*\*часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1- 3.4** | **Раздел 1.**  **Выявление и анализ возможных угроз информационной безопасности объектов, применение программно – аппаратных и технических средств защиты**  | **429** | 262 | 106 | 50 | 131 | 25 | 36 |  |
| **ПК 3.1- 3.4** | МДК 03.01 Технические методы и средства, технологии защиты информации | **204** | *136* | *68* |  | *68* |  |  |  |
| **ПК 3.1.** | МДК 03.02 Программно – аппаратные средства защиты информации | **189** | *126* | *38* | 50 | *63* | 25 |  |  |
| **ПК 3.1- 3.4** | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов  | **144** |  | **144** |
| **Всего:** | **573** | **262** | **106** | **50** | **131** |  | **36** | **144** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей технического профиля

10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ,

10.02.01 Организация и технология защиты информации,

в части освоения основного вида деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* сканирования, обработки и распознавания документов;
* конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
* обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* управления медиатекой цифровой информации;
* передачи и размещения цифровой информации;
* тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
* осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
* обеспечения информационной безопасности;

**уметь/владеть:**

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчетную и техническую документацию;
* подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
* создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
* передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
* тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
* осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
* создавать и обмениваться письмами электронной почты;
* публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
* вести отчетную и техническую документацию;

**иметь представление/знать:**

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приемы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
* принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
* нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
* структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
* принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
* состав мероприятий по защите персональных данных

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 297 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 189 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 63 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **Раздел 1 Создание, обработка и хранение цифровой мультимедийной информации** | **225** | **126** | **74** |  | **63** |  | **36** |  |
| ПК 4.1 – 4.5 | **МДК 04.01** Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | ***108*** | ***72*** | *48* | ***36*** | **\_** | **-** |
| ПК 4.6 – 4.9 | **МДК 04.02** Технологии публикации цифровой мультимедийной информации | ***81*** | ***54*** | *26* | ***27*** | **\_** | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов  | **72** |  | **72** |
|  | **Всего:** | **297** | **126** | **74** | **-** | **63** | **-** | **36** | **72** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, в части освоения основного вида деятельности **участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:**  формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта  | - разработка порядка использования аппаратуры систем контроля доступа к конфиденциальной информации в соответствии со стандартом ISO/IEC 15408 "Критерии оценки безопасности информационных технологий";- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ согласно с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью;- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 “Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера”. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ 01. – 72 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК 1.1-1.9 | **Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**  | **72** | 1. Использование аппаратуры систем контроля доступа.
2. Выделение зон доступа по типу и степени конфиденциальности работ.
3. Проведение инструктажа персонала по организации работы с конфиденциальной информацией.
 | Тема 1.1 Изучение структуры объекта (подразделения ) его функции и связи с другими объектами. | 6 |
| Тема 1.2 Оценка качества защиты объекта  | 6 |
| Тема 1.3 Подготовка проекта оборудования режимного помещения объекта. | 12 |
| Тема 1.4 Подготовка проекта установки камер внешнего видеонаблюдения объекта | 6 |
| Тема 1.5 Подготовка проекта установки камер внутреннего видеонаблюдения объекта | 6 |
| Тема 1.6 Определение зон доступа по типу работ на объекте. | 6 |
| Тема 1.7 Подготовка проекта выделения зон доступа по типу работ на объекте  | 6 |
| Тема 1.8 Изучение кадрового состава объекта | 12 |
| Тема 1.9 Разработка плана проведения инструктажа работников по организации работы с конфиденциальной информацией.  | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **72** |  |  | **72** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, в части освоения основного вида деятельности **участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**  формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по специальности по виду профессиональной деятельности обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

* + использования физических средств защиты объекта;
	+ применения физических средств контроля доступа на объект;
	+ ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ 01. – 72 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК 1.1-1.9 | **Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**  | **72** | * Использование физических средств защиты информации
* Применение физических средств контроля доступа на объект
* Ведение текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией
 | Тема 1.1 Изучение структуры объекта (подразделения ) его функции и связи с другими объектами. | 6 |
| Тема 1.2 Оценка качества защиты объекта | 6 |
| Тема 1.3 Изучение состава физических средств, применяемых на объекте для защиты информации | 24 |
| Тема 1.4 Изучение применяемых на объекте физических средств доступа | 12 |
| Тема 1.5 Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения на объекте | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **72** |  |  | **72** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, в части освоения основного вида деятельности  **Организация и технология работы с конфиденциальными документами.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:**  формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

1.Определять состав конфиденциальной информации документируемой средствами конфиденциальной информации.

2.Составлять номенклатуру конфиденциальных дел, используя систему электронного документооборота.

3. Формировать и оформлять конфиденциальные дела, используя системы электронного документооборота.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| Организация и технология работы с конфиденциальными документами | - определение состава конфиденциальной информации на предприятии согласно нормативным методическим документам Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспертному контролю в данной области;- составление номенклатуры конфиденциальных дел, используя систему электронного документооборота, в соответствии с деятельностью предприятия; - использование системы электронного документооборота для формирования и оформления конфиденциальных дел в соответствии с нормативными правовыми актами в области информационной безопасности и защиты информации |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ 02. – 144 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК 2.1-2.9 | **ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами** | **144** | 1.Определение состава конфиденциальной информации документируемой средствами конфиденциальной информации.2.Составление номенклатуры конфиденциальных дел, используя систему электронного документооборота. 3. Формирование и оформление конфиденциальных дел, используя системы электронного документооборота. | Тема 2.1 Организация конфиденциального документооборота на предприятие | 48 |
| Тема 2.2 Разработка номенклатуры конфиденциальных дел предприятия, используя систему электронного документооборота | 24 |
| Тема 2.3 Ведение конфиденциального делопроизводства в системе электронного документооборота | 66 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **144** |  |  | **144** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, в части освоения основного вида деятельности  **Организация и технология работы с конфиденциальными документами.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**  формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по специальности по виду профессиональной деятельности обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

1. ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;
2. работы с информационными системами электронного документооборота.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ 02. – 108 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем производственной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ПК 2.1-2.9 | **ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами** | **108** | 1. Ведение учета и оформление бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;2. Работа с информационными системами электронного документооборота  | Тема 2.1 Организация конфиденциального делопроизводства на предприятие | 66 |
| Тема 2.2 Использование системы электронного документооборота на предприятии | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **108** |  |  | **108** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.03 ПРОГРАММНО–АППАРАТНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, в части освоения основного вида деятельности **программно - аппаратные и технические средства защиты информации.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:**  формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| **Программно - аппаратные и технические средства защиты информации** | - разработка порядка использования программно-аппаратных и технических средств защиты информации в соответствии со стандартами ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-1-2008 " Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. " (ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008);- привязка программного обеспечения к аппаратному окружению и физическим носителям как средство защиты информации;- контроль процесса передачи информации по защищенным каналам связи. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ 03. – 36 часов

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК 3.1-3.4 | **Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации** | **36** | 1. работа с техническими средствами защиты информации;
2. передача информации по защищенным каналам связи.
 | Тема 3.1 Изучение структуры объекта (подразделения ) и технических средств защиты информации которые используются на объекте. | 6 |
| Тема 3.2 Подготовка проекта использования технических средств защиты информации режимного помещения объекта | 6 |
| Тема 3.3. Изучение средств при организации защиты каналов связи и электронной почты на предприятии | 6 |
| Тема 3.4 Настройка систем защиты информации | 6 |
| Тема 3.5 Выявление и анализ угроз информационной безопасности объектов. | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **36** |  |  | **36** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.03 ПРОГРАММНО–АППАРАТНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, в части освоения основного вида деятельности  **Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**  формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности.

 **Требования к результатам освоения производственной практики**

 В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации

обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

1. Эксплуатировать системы и средства защиты информации защищаемых объектов;
2. Применять технические средства защиты информации;
3. Выявлять возможные угрозы информационной безопасности объектов защиты.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ 03. – 144 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем производственной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ПК 3.1-3.4 | **ПМ.03** **Программно - аппаратные и технические средства защиты информации** | **144** | 1. участие в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
2. применение технических средств защиты информации;
3. выявление возможных угроз информационной безопасности объектов защиты
 | Тема 3.1 Эксплуатация систем и средств защиты информации защищаемых объектов; | 66 |
| Тема 3.2 Использование технических средств защиты информации на предприятии | 48 |
| Тема 3.3 Определение возможных угроз информационной безопасности объектов защиты | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **144** |  |  | **144** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы УЧЕБНОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(Оператор электронно-вычислительных машин)**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в укрупненную группу специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, 10.02.01 Организация и технология защиты информации

в части освоения квалификаций:

**Оператор электронно-вычислительных машин**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**создание, редактирование, хранение цифровой информации.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:**  формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Требования к умениям** |
| Создание, редактирование и хранение цифровой информации | - создание электронных текстовых документов согласно шаблону-применение текстовых редакторов для создания и обработки текста в соответствии поставленной задачи-применение табличных процессоров для обработки числовых данных в соответствии с условиями задачи-применение графических редакторов для создания и обработки изображений в соответствии задания-установка и удаление прикладного ПО согласно инструкции и поставленной задачи-описание видимого состояния, реакции и поведения системы в технических терминах согласно инструкции-создание снимков состояния пользовательского интерфейса в соответствии от поставленной задачи-алгоритмизация деятельности пользователей ИТ-систем согласно заданию |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ 04. – 252 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК.4.1-4.9 | ПМ 04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:16199 Оператор электронно-вычислительных машин | 252 | 1.Создание электронных текстовых документов2.Применение текстовых редакторов для создания и обработки текста3.Применение табличных процессоров для обработки числовых данных4.Применение графических редакторов для создания и обработки изображений5.Установка и удаление прикладного ПО6.Описание видимого состояния, реакции и поведения системы в технических терминах7.Создание снимков состояния пользовательского интерфейса8.Алгоритмизация деятельности пользователей ИТ-систем | Тема 1. Управление операционной системой | 12 |
| Тема 2. Текстовый процессор | 36 |
| Тема 3. Табличный процессор | 54 |
| Тема 4. Работа с презентациями | 24 |
| Тема 5. Системы управления базами данных | 30 |
| Тема 6. Графический редактор | 36 |
| Тема 7. Моделирование объектов | 42 |
| Тема 8. Компьютерные сети | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **252** |  |  | **252** |

**Аннотация**

**Рабочей ПРОГРАММы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТКИ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(Оператор электронно-вычислительных машин)**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в укрупненную группу специальностей 10.00.00 Информационная безопасность, 10.02.01 Организация и технология защиты информации

в части освоения квалификаций:

**Оператор электронно-вычислительных машин**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**создание, редактирование, хранение цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций.**

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по переподготовке по профессиям 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

* 1. **Цели и задачи производственной практики:**  закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно–правовых форм.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по специальности по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

* создавать электронные текстовые документы согласно шаблону;
* применять текстовые редакторы для создания и обработки текста в соответствии поставленной задачи;
* применять табличные процессоры для обработки числовых данных в соответствии с условиями задачи;
* применять графические редакторы для создания и обработки изображений в соответствии с заданием;
* устанавливать и удалять прикладное программное обеспечение (далее –ПО) согласно инструкции и поставленной задаче;
* описывать видимое состояние, ракции и поведение системы в технических терминах согласно инструкции;
* создавать снимки состояния пользовательского интерфейса в соответствии поставленной задачи;
* алгоритмизировать деятельность пользователей ИТ – систем согласно заданию.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего - 72часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04 – 72 часа

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК.4.1-4.9 | ПМ 04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:16199 Оператор электронно-вычислительных машин | 72 | 1.Создание электронных текстовых документов2.Применение текстовых редакторов для создания и обработки текста3.Применение табличных процессоров для обработки числовых данных4.Применение графических редакторов для создания и обработки изображений5.Установка и удаление прикладного ПО6.Описание видимого состояния, реакции и поведения системы в технических терминах7.Создание снимков состояния пользовательского интерфейса8.Алгоритмизация деятельности пользователей ИТ-систем | Тема 1. Настройка операционной системы (далее– ОС) и проверка персонального компьютера (далее – ПК) | 12 |
| Тема 2. Использование офисного ПО | 48 |
| Тема 3. Защита информации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |
|  | ***ВСЕГО часов***  | **72** |  |  | **252** |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-2)