


Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тверской промышленно-экономический колледж»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО «ТПЭК»
_____ А.А. Курилова



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления студентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требование к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» (далее – колледж) в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000, Уставом колледжа, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и другими локальными актами колледжа.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. В колледже осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в колледж на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности, профессии) на соответствующем курсе.

2. Порядок перевода

2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, профессии.

К заявлению о переводе в колледж обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки (или справку).

2.2. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, справка установленного образца образовательного учреждения; для несовершеннолетних обучающихся - заявление родителей (законных представителей).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (или справки), собеседования или в иной форме, определяемой директором колледжа. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директора колледжа.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом.

2.5. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности, профессии) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однопрофильных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

2.6. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.7. Оформление документов в случае перевода обучающихся в колледж из других образовательных учреждений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (или справка) студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист обучающегося», который впоследствии сдается в отдел кадров и хранится в личном деле обучающегося.

2.8. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе колледж выдает обучающемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся студент приказом директора колледжа может быть допущен до посещения занятий.

2.9. После получения документа об образовании и справки об обучении заведующий отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.10. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

2.11. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение обучающегося в колледж в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

После издания приказа о приеме на обучение в колледж в связи с переводом в установленном в колледже порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании колледжа - в приложение к диплому.

2.12. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в колледж справку

установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора колледжа о его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается обучающемуся под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в колледж, а также другие документы, представленные обучающимся. По заявлению обучающегося или в течение трех дней с момента издания указанного приказа колледж оформляет и выдает обучающемуся под подпись справку об обучении. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.13. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления студента и копии зачетной книжки.

2.14. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся - заявлению родителей (законных представителей), ходатайству заведующего отделением и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

2.15. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков студенты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

3. Порядок восстановления в колледж

3.1. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления с согласия заместителя директора по учебной работе колледжа и оформляется приказом директора.

Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения администрации колледжа: ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением директора колледжа с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

3.3. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора колледжа. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае колледж определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

3.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Порядок и основания отчисления из колледжа

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);

- по инициативе колледжа (в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации); а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж);

- в связи с окончанием колледжа;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа обучающихся колледжа по представлению заведующего отделением, согласованного с куратором группы.

Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Педагогический совет колледжа уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении) при надлежащем уведомлении обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.5. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.7. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа обучающихся колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.8. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации.

Рассмотрено на Совете колледжа.

Протокол № 6 от «31» марта 2014 г.

Согласовано со Студенческим советом.

Протокол № 5 от «26» марта 2014 г.

Введено
в действие

приказ № 01-1/168
от 14.05. 2014 г.