

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тверской промышленно-экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «ТПЭК»
А.А.Курилова
2014 г.

**Правила приёма
граждан в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический
колледж» на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2014/2015 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частями 6-9 статьи 55, статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» с целью установления правил приема в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» (далее - колледж).

1.2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием в колледж в 2014 году:

- граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие);

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие),

для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее – образовательные программы), за счет средств бюджета Тверской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.2. Приём иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счёт средств соответствующего бюджета или установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2.1. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств Тверской области осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации

Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

1.2.2. Приём иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Тверской области.

1.2.4. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в колледж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.5. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих на русском и английском языках.

1.3. Приём в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих

- основное общее образование;
- среднее общее образование,

если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Тверской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объём и структура приёма лиц в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» для обучения за счёт ассигнований бюджета Тверской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Тверской области.

1.6. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления контрольных цифр приёма граждан для обучения за счёт средств регионального бюджета для ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» определяется Министерством образования Тверской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных

контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приёма.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж»

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приёме в колледж могут проводиться вступительные испытания творческой и профессиональной направленности

(далее – вступительные испытания), утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.6. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей)

- с уставом колледжа,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в колледж;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж»

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется по специальностям с 1 июня по 30 сентября 2014 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (см. раздел VII).

4.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную муниципальным учреждением, медико-социальной экспертизы.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» по адресу:

170001 г. Тверь ул. Спартака 39, тел: (4822) 45-09-05, факс: 42-26-01.

E-mail: Kurilova A A@mail.ru

Сайт в интернете: www.tverpek.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приёма.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. При приёме в колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, для определения уровня подготовленности в области рисунка, живописи и композиции.

5.5. Выпускники детских школ искусств, детских художественных школ освобождаются от вступительных испытаний на указанные выше специальности колледжа.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Приём иностранных граждан в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж»

7.2. Приём документов от поступающих иностранных граждан

7.2.1. Приём документов и прохождение вступительных экзаменов в колледж иностранных граждан осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма.

7.2.2. Приём документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые настоящими правилами приёма.

7.2.3. Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление в колледж одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей, профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане вправе подать заявление о приёме одновременно в несколько образовательных учреждений, в том числе направить его, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2.4. Иностранный гражданин, поступающий на обучение в колледж, представляет документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о неполном среднем образовании и среднем общем образовании.

7.2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.2.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции.

7.2.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

7.3. Вступительные испытания для иностранных граждан

7.3.1. Вступительные испытания для иностранных граждан осуществляются в соответствии с настоящими правилами приёма.

7.3.2. Иностранные граждане, имеющие право на приём для обучения за счёт средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призёрами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются государственными и муниципальными образовательными учреждениями как наивысшие результаты вступительных испытаний ("100" баллов) по этим общеобразовательным предметам при приёме на направления подготовки (специальности, профессии), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане - победители и призёры олимпиад школьников принимаются в образовательные учреждения в порядке, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22

октября 2007 г. N 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный N 10496), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. N 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный N 12381) и от 20 марта 2009 г. N 92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009 г., регистрационный N 13837).

7.4. Зачисление иностранных граждан

7.4.1. Зачисление в колледж иностранных граждан осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма.

7.4.2. Зачисление в колледж иностранных граждан, направляемых Министерством образования Российской Федерации, осуществляются в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

7.4.3. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые настоящими правилами приёма.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной

организацией. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж»

9. Зачисление в колледж проводится в следующем порядке:

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

9.2. 18 августа 2014 года составляется список рекомендованных приёмной комиссией для зачисления.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, 19 августа 2014 года, руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также абитуриентов из резервного списка. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании; по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий - на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов вступительных испытаний.

Рассмотрено на совете колледжа

Протокол № 6 от «31» августа 2014 г.

Введено
в действие
приказ №
от 28.04.2014