

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1.
к ОПОП-П по профессии 54.01.20Графический дизайнер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ОСНОВЫ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ»**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
«ПМ.01 ОСНОВЫ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Основы художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайнпродуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь:	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать:	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 381 час.

Из них на освоение МДК – 273 часа, на практики, в том числе учебную – 108 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК1.1-1.4 ОК01-11	Раздел 1.МДК 01.01. Дизайн-проектирование	182	128	128	54	-	-
	Раздел 2. МДК 01.02Проектная графика	199	145	145	54	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов					-	-
	Всего	381	273	273	108	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Раздел 1. Графические редакторы		128
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		128
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание	4
	1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2
Тема 1. 2. Растровая графика Adobe Photoshop	Содержание	31
	1. Изучение программы Adobe PhotoShop 2. Способы выделения областей изображения 3. Работа со слоями 4. Работа с текстом в Adobe PhotoShop 5. Ретуширование изображений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	21
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения	1
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	2
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	4
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.	4
	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий	2
	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	2
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	2
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	2
	Содержание	

Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	1. Особенности интерфейса Adobe Illustrator. 2. Преобразование объектов. 3. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. 4. Работа с текстом. 5. Способы окрашивания объектов. 6. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	31	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	21	
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы	2	
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	2	
	Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.	2	
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментом.	2	
	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	2	
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.	5	
	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений	6	
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Содержание	16	
	1. Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ 2. Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости 3. Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. 4. Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.		2
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие		2
Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).	4		
	Содержание	30	

Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	1. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. 2. Статика и динамика. 3. Симметрия и асимметрия. 4. Нюанс и контраст. 5. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. 6. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	3
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	3
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание	
	1. Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. 2. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. 3. Создание художественного образа. 4. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. 5. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	2
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции	2
Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. МДК.01.01 Дизайн-проектирование		-
Учебная практика раздела 1 Примерная В том числе работ 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах.		54

4. Художественное оформление шрифтовых плакатов.	
5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг.	
6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике.	
7. Художественное оформление обложек книг.	
8. Дизайн титульных листов.	
9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги.	
10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров.	
11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей.	
12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро.	
13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель».	
14. Дизайн- проект логотипа в газете.	
15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы.	
16. Создание логотипа музыкальной студии.	
17. Создание логотипа космического агентства.	
18. Создание логотипа телевизионного канала	
19. Дизайн - проект билбордов	
20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант)	
21. Дизайн – проект рекламного буклета.	
22. Дизайн листовых рекламных носителей	
23. Дизайн- проект серии социальных плакатов	
24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов	
25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов	
26. Создание жесткой упаковки из картона	
27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма	
28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий	
29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров	
30. Создание макетов этикеток для продуктов питания	
31. Этикетка для бытовых товаров	
Раздел 2.Дизайнерско-конструкторские модули	145
МДК.01.02 Проектная графика	145
Содержание	

**Тема 2.1. Adobe
InDesign**

Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов . Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.	31
В том числе практических занятий и лабораторных работ	23
Практическое занятие № 26.Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2
Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.	2
Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	2
Практическое занятие № 29.Цветной и отнененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	3
Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	2
Практическое занятие № 31.Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	2
Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	2
Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	3
Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	3
Практическое занятие № 35.Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	2

Тема 2.2. Типографика	Содержание	16	
	1. История и эволюция шрифта. 2. Современные шрифты. 3. Классификация современных типографских шрифтов. 4. Основные требования к шрифту. 5. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. 6. Удобочитаемость. 7. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. 8. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6
	Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов		2
	Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики		2
Практическое занятие № 38.Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	2		
Тема 2.3. Орнамент	Содержание	20	
	1. Основы графической и художественной графики. 2. Орнамент и его применение. 3. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. 4. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного		4
	Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.		4
Тема 2.4. Архитектоника композиция объемнопространственных форм	Содержание	14	
	1. Техника выполнения. 2. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6

	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектурных композиций	6
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание	8
	1. Законы композиции объёмно-пространственных форм. 2. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. 3. Различные приёмы техники архитектоники. 4. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 42. Проектирование объёмно-пространственных композиций в цвете	4
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание	
	1. Понятие модуля, 2. принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, 3. правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	20
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции	4
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта	4
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание	8
	1. Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания	4
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание	
	1. Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника 2. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов 3. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы 4. Работа с с закладками.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники	1
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации	1

	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц	1
	Практическое занятие № 49. Создание закладок	1
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание	10
	1. Создание объекта с несколькими состояниями 2. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 50. Создание анимации	2
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами	2
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	10
	1.Экспорт в формат PDF, Flash	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги	2
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания	3
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		-
Учебная практика раздела 2. МДК.01.02 Проектная графика Примерная В том числе работ 1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации. 2. Форзацы и их художественное оформление. 3. Дизайн полосных иллюстрации в книге. 4. Создание пиктограмм для московского метро. 5. Дизайн- проект серии рекламных плакатов 6. Создание постеров в журнале и газете 7. Упаковка для бакалейных товаров		54
Всего:		381

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1;

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории художественно-конструкторского проектирования; мультимедийных технологий; графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. программы по профессии.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. ББК 30.18:5-05я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционнов построения в графическом и в объемнопространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.		
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.		
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.</p> <p>Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 РАЗРАБОТКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02.РАЗРАБОТКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
уметь	<p>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</p> <p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</p> <p>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>
Знать:	<p>технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</p> <p>современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайнпроектирования.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 824 часов.

Из них на освоение МДК - 608; на практики, в том числе учебную – 72 часа, и производственную- 144 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ²
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК2.1-2.5 ОК1-11	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	144	100	72		
	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	170	170	119			
	Раздел 3. Многостраничный дизайн	134	134	93			
	Раздел 4. Дизайн упаковки	160	160	112			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144				144	
	Всего:	824	424		72	144	

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		144	
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		144	
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации. стиль как необходимость в рекламной коммуникации.	<i>Содержание</i>	15	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. 		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		5
	Практическая работа 1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.		5
Тема 1.2.Основные Элементы фирменного стиля	<i>Содержание</i>	30	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Товарный знак. 2. Логотип и его виды. 3. Правила использования логотипа. 4. Фирменный блок 		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		22
	Практическая работа 2.Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию		11
	Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака		11
Тема 1.3.	<i>Содержание</i>	14	

Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет. 2. Шрифт. 3. Стилль. 4. Композиция. 5. Музыка. 6. Фирменные голоса. 7. Декорации. 8. Другие образы. 	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 4.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	10
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	<i>Содержание</i>	26
	1. Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	20
	Практическая работа 5.Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	10
	Практическая работа 6.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	10
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	<i>Содержание</i>	33
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт. 2. Упаковка. 3. Фирменный персонаж. 4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. 5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля. 	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	23
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	7
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа	8
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	8

Тема 1.6. Бренд	<i>Содержание</i>	14
	1. Паспорт торговой марки. 2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 10.Создание брендбука	10
Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	<i>Содержание</i>	12
	1.Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 11.Ребрендинг элементов фирменного стиля	10
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		170
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		170
Тема 2.1. Листовка, флаер	<i>Содержание</i>	8
	1. Виды листовок. 2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки	3
	Практическая работа 13. Разработка флаера	3
Тема 2.2. Плакат (афиша)	<i>Содержание</i>	16
	1. Дизайн и концепция плакатов. 2. Виды плакатов. 3. Основные правила разработки плакатов	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката	4
	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката	4
	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката	6
	<i>Содержание</i>	12

Тема 2.3. Баннер, билборд	1. Виды и типы баннеров. 2. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 17. Разработка билборда	5
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера	5
Тема 2.4. Ролл ап, штендер	<i>Содержание</i>	12
	1.Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 19. Разработка ролл апа	5
	Практическая работа 20. Разработка штендера	5
Тема 2.5. Календарь	<i>Содержание</i>	10
	1.Виды календарей. Правила создания календарей.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	8
	Практическая работа 21.Разработка различных видов календарей	8
Тема 2.6. Вывеска	<i>Содержание</i>	8
	Типы вывесок. Правила их создания	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 22.Разработка вывески	6
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	<i>Содержание</i>	8
	Виды стел и пилонов. Правила их создания	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 23.Разработка стелы	6
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	<i>Содержание</i>	8
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда	6

Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия веб-дизайна. 2. Структура страницы сайта. 3. Типы сайтов. 4. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. 	
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	Содержание	11
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стили дизайна: тенденции развития. 2. Виды макетов. 3. Сетки дизайна. 4. Современные принципы дизайна. 5. Цветовое и стилевое решение. 6. Типографика сайта, выбор шрифтов. <p>Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 25.Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.	8
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание	16
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. 6. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 26.Создание документа HTML с использованием таблицы	12
	Содержание	19

Тема 2.12. Стиливое оформление HTML-документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каскадные таблицы Стейлей. 2. Типы данных CSS. 3. Селекторы. 4. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. 5. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. 6. Создание слоев при помощи CSS. 7. Позиционирование элементов. 8. Фильтры изображений и эффекты перехода. 		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	15	
	Практическая работа 27.Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности	15	
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	<i>Содержание</i>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. 2. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. 3. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. 		
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	<i>Содержание</i>	12	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы проектирования пользовательского опыта. 2. Структура пользовательского интерфейса 		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		8
	Практическая работа 28.Разработка интерфейса		8
Тема 2.15. Архитектура приложения	<i>Содержание</i>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов. 		
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	<i>Содержание</i>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. 2. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. 3. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов. 		
	<i>Содержание</i>	14	

Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	1. Анатомия iOS приложения. 2. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10	
	Практическая работа 29.Анимация интерфейсов	5	
	Практическая работа 30.Дизайн мобильного приложения	5	
Раздел 3. Многостраничный дизайн		134	
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		134	
Тема 3.1. Книжный дизайн	<i>Содержание</i>	38	
	1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции 2. Использование спецсимволов и глифов 3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов 4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. 5. Работа со стилями 6. Работа с шаблонами 7. Способы объединения нескольких публикаций 8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book 9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		28
	Практическая работа 31.Верстка книги		28
Тема 3.2. Журнальный дизайн	<i>Содержание</i>	38	
	1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты 2. Использование нескольких мастер-шаблонов 3. Создание модульной сетки 4. Многоколоночная верстка 5. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	28	

	Практическая работа 32.Верстка журнала	28
Тема 3.3. Газетный дизайн	<i>Содержание</i>	19
	1.Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	11
	Практическая работа 33.Верстка газеты	11
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	<i>Содержание</i>	24
	1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	17
	Практическая работа 34.Верстка рекламной брошюры	17
Тема 3.5. Спуск полос	<i>Содержание</i>	15
	1.Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	9
	Практическая работа 35.Спуск полос книги	9
Раздел 4. Дизайн упаковки		160
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		160
Тема 4.1. Основы черчения	<i>Содержание</i>	54
	1.Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.	

	<p>2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.</p> <p>3. Выполнение надписей стандартным шрифтом.</p> <p>4. Деление окружности на равные части.</p> <p>5. Комплексный чертёж.</p> <p>6. Сечение и разрезы.</p> <p>7. Аксонометрия.</p> <p>8. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.</p> <p>9. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.</p>		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	38	
	Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам	12	
	Практическая работа 37. Разработка развёртки упаковки по заданным проекциям	12	
	Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развёртки упаковки по заданным параметрам упаковки	14	
<i>Тема 4.2. Дизайн упаковки</i>	<i>Содержание</i>	53	
	<p>1. Дизайн упаковки.</p> <p>2. Функции упаковки.</p> <p>3. Формообразование упаковки.</p> <p>4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.</p>		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		37
	Практическая работа 39. Разработка формы упаковки		12
	Практическая работа 40. Разработка развёртки упаковки	12	
	Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме	13	
<i>Тема 4.3. Трёхмерное моделирование упаковки</i>	<i>Содержание</i>	53	
	<p>1. Программы для моделирования</p> <p>2. Основные методики создания упаковки в программе</p> <p>3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации</p>		

	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	37
	Практическая работа 42. Создание трехмерной модели в программе моделирования	18
	Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	19
Самостоятельная учебная работа		
<i>Учебная практика ПМ.02</i> <i>Примерная В том числе работ</i> Создание графических дизайн-макетов: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разработка фирменного стиля компании; <input type="checkbox"/> разработка полного брендбука компании; <input type="checkbox"/> разработка печатной рекламной продукции; <input type="checkbox"/> разработка медиа-продуктов; <input type="checkbox"/> разработка многостраничных изданий; <input type="checkbox"/> разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки 		72
<i>Производственная практика ПМ.02</i>		144
<i>Всего:</i>		824

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным

программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-

плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3Dмоделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п.

6.2.2. Примерной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2017. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:505я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2014, ББК 32.97

4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016 ББК 76.17

5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. – М.: МИПК, 2016, ББК 32.97

6. Орехов Н.Н. Реклама и дизайн. Учебное пособие.- М.: МИПК, 2015, ISBN 987-5-901087-169, ББК 76.006.5я722+30.18я722

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; Защищает разработанный дизайнмакет;</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайнмакета для формирования дизайнпродукта;</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна:</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА К
ПУБЛИКАЦИИ»**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03.ПОДГОТОВКА ПРОДУКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА К
ПУБЛИКАЦИИ»**

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайнмакета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля Всего часов - 228 часа.

Из них на освоение МДК- 192 ч., на практики, в том числе учебную- 36 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ³
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПКЗ.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	192	134	36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов						
	Всего:	228	192	134	36		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	16
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере	5
	Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)	5
	Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов	4
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	44
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическая работа 4.Макеты презентационные	8
	Практическая работа 5.Макеты коробок	8
	Практическая работа 6.Макеты многостраничных изданий	10
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати	Содержание	40
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28

	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	7
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	7
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	7
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	7
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание	34
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическая работа 11. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6
	Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	8
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание	32
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 15. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в интернет	5
	Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	5

	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	5
	Практическая работа 18.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	5
Тема 1.6ю Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание	30
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 18.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 19.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 20.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
	Практическая работа 21.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	5
Самостоятельная учебная работа при изучении ПМ.03		-
Учебная практика ПМ.03 Примерная В том числе работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): <input type="checkbox"/> допечатная подготовка печатных материалов; <input type="checkbox"/> допечатная подготовка медиа продуктов		36
Всего:		228

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии. Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2.

Примерной программы по профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 239 с.- ISBN:

978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. –ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2016.-ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

4. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВПетербург, 2014. – 240 с.-ISBN978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127

2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 439 часов.

Из них на освоение МДК - 295 часов, на практики 144 часа, в том числе производственную—144 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ⁴
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	146	102			-
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	149	149	104			-
	Производственная практика	144				144	-
	Всего:	439	295	206		144	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков 		
	<i>В том числе практических занятий</i>		4
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления		4
Тема 1.3. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание	36	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна 		
	<i>В том числе практических занятий</i>		32
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка		4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка		4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории		4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,		4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта		4

	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайнпроекта	4
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	18
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайнпродукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов 	
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	54
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности 	
	В том числе практических работ	46

	Практическая работа 11. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 12. Расчет трудоемкости проекта	3
	Практическая работа 13. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 14. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 15. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 16. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
	Практическая работа 17. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 18. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	3
	Практическая работа 19. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 20. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 21. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 22. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 23. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 24. Определение стоимости выполнения дизайн-проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	30
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта.	
	2. Абсолютные и относительные показатели.	
	3. Натуральные и стоимостные показатели.	
	4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
5. Анализ результатов предпринимательской деятельности		
	<i>В том числе практических занятий</i>	20
	Практическая работа 25. Расчет прибыли проекта	3

	Практическая работа 26. Расчет рентабельности проекта	3	
	Практическая работа 27. Расчет точки безубыточности проекта	3	
	Практическая работа 28. Оценка темы проекта	3	
	Практическая работа 29. Расчет финансовых показателей проектирования	3	
	Практическая работа 30. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		-	
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		149	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		149	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20	
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов		10
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4	
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.		
Тема 2.4	Содержание	33	

Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	5
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5
	Практическая работа 4. Оформление договоров	5
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	5
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7. Публичная речь.	4
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30

	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	12

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Производственная практика Виды работ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации 	144
Всего:		439

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7ББКУ.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012. - ISBN 978-5-8199-0262-2ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2014.-ISBN 978-5-222-21777-1ББК 65.050.2я723
5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2013. ББК 65.050.2я723
6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»; 50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>