



Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской промышленно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность **54.02.08 Техника и искусство фотографии**

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Фототехник

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

приказ № 317 от 31.8.2023 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ «ТПЭК»

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Нью Фэши Лук»

Директор _____ /Е.В. Акмаева



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 «Техника и искусство фотографии» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего (общего) общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта наименование Профстандарта;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ОК – общие компетенции;

- ПК – профессиональные компетенции;
- КК – корпоративные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт,
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН – естественно-научный и математический цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
- П – профессиональный цикл;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
- ОПБ – обязательный профессиональный блок;
- КОД – комплект оценочной документации;
- ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Фототехник.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Фототехник» осваивает общие виды деятельности:

- фотосъемка различных жанров (видов);
- управление фотоорганизацией и ее подразделением;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих, должностям служащих.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя) | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Наименование работодателя ООО «Нью Фэшн Лук» | |
| ВД сформированные ОО совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО) | |
| Фототехник | Рекламная фотосъемка |

Получение образования по профессии/специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фототехник – 4428 академических часа, на базе среднего (основного) общего образования - 2952.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фототехник - 2 года 10 месяцев, на базе среднего (основного) общего образования – 1 год 10 месяцев ФГОС СПО.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективами фотоорганизаций.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности | |
| Фотосъемка различных жанров (видов) | ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) |
| Управление фотоорганизацией и ее подразделением | ПМ.02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих, должностям служащих | ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих, должностям служащих |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | Умения: |
| | | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| | | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | Уо 01.05 | составлять план действия |
| | | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| | | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| | | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | | Знания: |
| | | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | Умения: |
| | | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| | | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| | | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| | | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| | | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для |

| | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | | решения профессиональных задач | |
| | | | Знания: | |
| | | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| | | Зо 02.02 | приемы структурирования информации | |
| | | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | |
| | | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | Умения: | |
| | | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| | | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | |
| | | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| | | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | |
| | | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | |
| | | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | |
| | | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | |
| | | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | |
| | | Уо 03.09 | определять источники финансирования | |
| | | | | Знания: |
| | | | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | | | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельностиосновы финансовой грамотности |
| | | | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | | | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | | | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | Умения: |
| | | | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| | Уо 04.02 | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| | | | | Знания: |
| | | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | Умения: |
| | | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | | Знания: |
| | | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | Умения: |
| | | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности) |
| | | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | | Знания: |
| | | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 | Умения: |
| | | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | | Знания: |
| | | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения | | Умения: |
| | | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных |

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | целей |
| | | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |
| | | | Знания: |
| | | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| | | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) |
| | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | Умения: |
| | | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | | Знания: |
| | | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности | | |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Код | Показатели освоения компетенции |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД.1 Фотосъемка различных жанров (видов). | ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку | Н 1.1.01 | Навыки: фотосъемки различных жанров (видов) |
| | | У 1.1.01 | Умения: выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии |
| | | У 1.1.02 | выбирать точку съемки по высоте, направлению, в |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | зависимости от освещения при фотографировании вне павильона |
| | | З 1.1.01 | Знания: особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов) |
| | | З 1.1.02 | виды и принципы работы осветительных приборов |
| ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки | | Н 1.2.01 | Навыки: фотосъемки различных жанров (видов) |
| | | У 1.2.01 | Умения: осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки |
| | | У 1.2.02 | компоновать кадр в соответствии с законами композиции |
| | | У 1.2.03 | работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки |
| | | З 1.2.01 | Знания: законы фотокомпозиции |
| | | З 1.2.02 | технологии постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона |
| | | | |
| ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере | | Н 1.3.01 | Навыки: фотосъемки различных жанров (видов) |
| | | У 1.3.01 | Умения: выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать |
| | | З 1.3.01 | Знания: принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов) |
| ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную) | | Н 1.4.01 | Навыки: фотосъемки различных жанров (видов) |
| | | У 1.4.01 | Умения: компоновать кадр в соответствии с законами композиции |
| | | У 1.4.02 | работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки |
| | | З 1.4.01 | Знания: психологию |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | общения с потребителями услуг в области фотографии |
| ВД.2 Управление фотоорганизацией и ее подразделением | ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии | Н 2.1.01 | Навыки: выполнения работ по заказам населения |
| | | У 2.101 | Умения: применять требования нормативных документов к основным видам продукции |
| | | З 2.1.01 | Знания: основы маркетинга и менеджмента |
| | | З 2.1.02 | основы управления персоналом |
| | | З 2.1.03 | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии |
| | ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями | Н 2.2.01 | Навыки: анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством |
| | | У 2.2.01 | Умения: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения |
| | | З 2.2.01 | Знания: структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики |
| | | З 2.2.02 | правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии |
| | | З 2.2.03 | основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии |
| ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать | Н 2.3.01 | Навыки: анализа планирования производственной деятельности и сбыта, | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии | | производственной структуры, системы управления качеством |
| | У 2.3.01 | Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности |
| | У 2.3.02 | разрабатывать бизнес-план |
| | З 2.3.01 | Знания: объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности |
| | З 2.3.02 | организацию производственного и технологического процессов |
| | З 2.3.03 | основные технико-экономические показатели и методику их расчетов |
| | З 2.3.04 | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности |
| | З 2.3.05 | механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование | Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч. | В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч. | Курс изучения |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обязательная часть образовательной программы | | | | |
| ОУД.00 | Общеобразовательные учебные дисциплины | 1476 | 382 | |
| ОУД.01 | Русский язык | 62 | 18 | 1,2 |
| ОУД.02 | Литература | 140 | 22 | 1,2 |
| ОУД.03 | Иностранный язык | 101 | 39 | 1,2 |
| ОУД.04 | Математика | 234 | 78 | 1,2 |
| ОУД.05 | Информатика | 117 | 46 | 1,2 |
| ОУД.06 | Физика | 94 | | 1,2 |
| ОУД.07 | Химия | 78 | | 1,2 |
| ОУД.08 | Биология | 78 | | 1,2 |
| ОУД.09 | История | 110 | 38 | 1,2 |
| ОУД.10 | Обществознание | 124 | 39 | 1,2 |
| ОУД.11 | География | 78 | 15 | 1,2 |
| ОУД.12 | Физическая культура | 78 | 74 | 1,2 |
| ОУД.13 | ОБЖ | 78 | 13 | 1,2 |
| ИП | Индивидуальный проект | 32 | | 1,2 |
| ПА | Промежуточная аттестация | 72 | | 1,2 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 424 | 262 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 48 | 6 | 1 |
| ОГСЭ.02 | История | 48 | | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 116 | 100 | 2 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 116 | 108 | 2 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 64 | 32 | 1 |

| | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| ОГСЭ 06 | Русский язык и культура речи | 32 | 16 | 1 |
| ЕН.00 | Математические и общий естественнонаучный цикл | 160 | 103 | |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии | 128 | 90 | 1 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 32 | 13 | 2 |
| ОПБ | Обязательный профессиональный блок | 1580 | 1234 | 1,2 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 932 | 690 | 1,2 |
| ОП.01 | История изобразительного искусства | 32 | 12 | 1 |
| ОП.02 | Рисунок с основами пластической анатомии | 200 | 172 | 1,2 |
| ОП.03 | Компьютерные технологии в фотографии | 188 | 144 | 1,2 |
| ОП.04 | Общий курс фотографии | 96 | 48 | 1 |
| ОП.05 | Охрана труда | 48 | 24 | 1 |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 34 | 1,2 |
| ОП.07 | Композиция и макетирование | 108 | 80 | 1,2 |
| ОП.09 | Живопись с основами цветоведения | 172 | 156 | 1,2 |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | 668 | 544 | 1,2 |
| ПМ.01 | Фотосъёмка различных жанров (видов) | 232 | 172 | 1 |
| МДК.01.01 | Техника и технология фотосъёмки | 160 | 100 | 1 |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПП.01 | Производственная практика | 36 | 36 | 1 |
| ПМ.02 | Управление фотоорганизацией или её подразделением | 124 | 108 | 2 |
| МДК.02.01 | Экономика и управление фотоорганизацией | 52 | 36 | 2 |
| УП.02 | Учебная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПП.02 | Производственная практика | 36 | 36 | 2 |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 312 | 264 | 1 |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по фотосъёмке, ручной и автоматизированной обработке и печати | 96 | 48 | 1 |
| УП.03 | Учебная практика | 72 | 72 | 1 |
| ПП.03 | Производственная практика | 144 | 144 | 1 |
| ПА | Промежуточная аттестация | 72 | | 1,2 |
| ПДП | Преддипломная практика | 144 | 144 | 2 |


| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|-----|
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | | |
| Итого: | | 4072 | 1981 | |
| ДПБ | Дополнительный профессиональный блок | 356 | 216 | 1,2 |
| ОП.08 | История и искусство фотографии | 52 | 26 | 1 |
| ПМ.04 | Рекламная фотосъемка | 304 | 190 | 3 |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по рекламной фотосъемке | 132 | 68 | 3 |
| МДК.04.02 | Фотомодель и реклама | 50 | 24 | 3 |
| МДК.04.03 | Использование цифровой техники в создании фоторекламы | 50 | 26 | 3 |
| УП.03 | Учебная практика | 36 | 36 | 3 |
| ПП.03 | Производственная практика | 36 | 36 | 3 |
| Объем образовательной программы | | 4428 | 2197 | |


5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места | Ответственный от предприятия (при необходимости) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| | | Код | Наименование | | | | |
| 1. | Выполнение фотосъемки фотомоделей. | ПМ.04 | Рекламная фотосъемка | 72 | 6 | ООО «Нью Фэшн Лук» | |
| 2. | Композиционное и цветовое решение при съемке фотомоделей. | | | | | | |
| 3. | Выполнение фотосъемки рекламного портрета в черно-белом изображении. | | | | | | |
| 4. | Выполнение фотосъемки фотомоделей в рекламе одежды и аксессуаров. | | | | | | |
| | Выполнение образной фотосъемки модели в рекламе различных товаров и услуг. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Образное и стилистическое решение при фотосъемке моделей, авторское решение. | | | | | | |
| 6. | Создание групповых композиций при фотосъемке моделей. | | | | | | |
| 7. | Создание макета портфолио: «Снепшот», «beauty», индивидуальное портфолио. | | | | | | |
| 8. | Создание постера с фотоизображением модели | | | | | | |


Обозначения:


 Модули и дисциплины
(обязательная часть)

 Промежуточная
аттестация

 Практики

 Каникулы

 Модули и дисциплины
(вариативная часть)

 Государственная итоговая аттестация

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
рисунка и истории изобразительного искусства;
охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
информатики и информационных технологий;
общего курса фотографии;

Лаборатории:

компьютерных технологий в фотографии;
фотолаборатория;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| | Доска | Одноэлементная магнитная полимерная школьная доска |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкафы, тумбы | Шкаф для книг, тумба для книг |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Компьютер | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Мультимедийный проектор | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Интерактивная доска | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экран | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные средства обучения по дисциплине | Обучающие видеоролики |
| | УМК и информационные материалы | Учебники, сборники практических заданий |

Кабинет «иностранного языка»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |

| | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| | Доска | Магнитно-маркерная доска, с алюминиевой рамкой для письма маркером и магнитов |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкафы, тумбы | Шкаф для книг, тумба для книг |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Компьютер с лицензионным программным обеспечением | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Мультимедийный проектор | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экран | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные средства обучения по дисциплине | Обучающие видеоролики |
| | УМК и информационные материалы | Учебники, сборники практических заданий |

Кабинет «Рисунка и истории и изобразительного искусства»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет» | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Рабочие места обучающихся | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Мольберты | Напольный односторонний мольберт для рисования |
| | Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений | Шкафы для книг, тумба для книг |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Экраны (настенные, на штативе) | |
| | Цифровой проектор | Монитор с подключением к ПК или |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Лазерный цветной принтер в формате А4 | Предназначен для распечатки документов |
| | Сканер маркерной доски | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Сканер для документов | Предназначен для сканирования геометрии различных предметов |
| | Сетевой удлинитель | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | защита одежды от загрязнений | Фартуки и нарукавники |
| | Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.). | Стилусы |
| | материалы, используемые в художественной деятельности. | Доски, краски, кисти |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Рамы | для оформления готовых работ |
| | Аптечка первой медицинской помощи | |
| | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Учебно-методические пособия | Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна |

Кабинет «информационных технологий в профессиональной деятельности»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| | Доска | Магнитно-маркерная доска, с алюминиевой рамкой для письма маркером и магнитов |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкафы, тумбы | Шкаф для книг, тумба для книг |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Компьютеры с лицензионным программным обеспечением | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |

| | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | Мультимедийный проектор | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Многофункциональное устройство (МФУ лазерное А3) | Предназначен для распечатки и сканирования документов |
| | Интерактивная панель | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экран | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные средства обучения по дисциплине | Обучающие видеоролики |
| | УМК и информационные материалы | Учебники, сборники практических заданий |
| Дополнительное оборудование | | |

Кабинет «социально–экономических дисциплин»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| | Доска | Одноэлементная магнитная полимерная школьная доска |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкафы, тумбы | Шкаф для книг, тумба для книг |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Компьютеры с лицензионным программным обеспечением | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Мультимедийный проектор | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Многофункциональное устройство (МФУ лазерное А3) | Предназначен для распечатки и сканирования документов |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экран | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные средства обучения по дисциплине | Обучающие видеоролики |
| | УМК и информационные материалы | Учебники, сборники практических заданий |

Кабинет «охраны труда и безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| | Доска | Одноэлементная магнитная полимерная школьная доска |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкафы, тумбы | Шкаф для книг, тумба для книг |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Комплекты индивидуальных средств защиты | Маски, респираторы, противогазы |
| | Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи | Робот-тренажёр |
| | Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности | Дозиметр |
| | Огнетушители порошковые (учебные), пенные (учебные), углекислотные (учебные) | Учебные порошковые огнетушители |
| | Медицинская аптечка | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Мультимедийный проектор | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Компьютер | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные средства обучения по дисциплине | Обучающие видеоролики |
| | УМК и информационные материалы | Учебники, сборники практических заданий |

Кабинет «Общего курса фотографии»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| | Доска | Одноэлементная магнитная полимерная |

| | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | школьная доска |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Шкафы, тумбы | Шкаф для книг, тумба для книг |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Световое оборудование (софтбоксы, зонты, отражатели, рефлекторы) | Софтбоксы, октобоксы, зонты, рефлекторы |
| | Мультимедийный проектор, экран | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Компьютер | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Огнетушители порошковые (учебные), пенные (учебные), углекислотные (учебные) | Учебные порошковые огнетушители |
| | Медицинская аптечка | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Штативы | Штативы |
| | Фотофон | Бумажный фотофон |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные средства обучения по дисциплине | Обучающие видеоролики |
| | УМК и информационные материалы | Учебники, сборники практических заданий |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I Основное оборудование | | |
| 1 | Книгохранилище -69 766 экз. | Хранилище: стеллажи |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Персональный компьютер | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| 2 | Принтер | Предназначен для распечатки документов |
| 3 | Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| III Дополнительное оборудование | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Система библиотечных каталогов и картотек | перечень всей литературы библиотеки с указанием ее расположения |

Актный зал

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
|---|---------------------------|----------------------|

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I Основное оборудование | | |
| 1 | Посадочные места - 200 | Кресла мягкие с подлокотниками |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Звуковая аппаратура | колонки, микшерный пульт, радиомикрофоны, проектор |
| 2 | Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютерных технологий в фотографии».

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Мультимедийное оборудование (проектор, экран) | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Сканер | Epson 500, со слайдовым модулем /слайдовый сканер Nikon |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Образцы фотоснимков | Образцы прозрачных черно-белых и цветных негативов, непрозрачных оригиналов – фотоснимков – для сканирования |
| | Комплект учебных материалов на электронных носителях | Комплект учебных материалов на внешних носителях |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Комплекты расходных материалов для печати | сменные картриджи, чернила для принтера, бумага для печати на струйном принтере, комплекты цветоделенной ленты для термосублимационного принтера |
| | Белые х/б перчатки | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Мультимедийные учебные пособия | Видеофильмы: «Как работает струйный принтер»; «Как работает цифровой фотоаппарат»; «Виды сканеров и принципы их работы» CD диски: приложение к журналу «Компьютерная техника» ; приложение к |

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | журналу «Цифровые технологии» DVD диски (Приложение к журналу «Digital Photo») |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|

6.1.2.4 Оснащение мастерских
Мастерская «Фотолаборатория».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол и стулья (по количеству обучающихся) | Стол и стулья со спинками |
| | Оборудование для фотопечати | Барабанные или планшетные сканеры, фотонаборные автоматы, компьютеры, цифровые или аналоговые устройства цветопробы |
| | Сушильный шкаф для пленок | |
| | Электро-фото-глянцеватель / автоматический прибор для сушки и глянцеваания фотоотпечатков | АПСР05М, АПС07 |
| | Резак | Резак |
| | Вытяжной шкаф | Вытяжной шкаф с вертикальной вытяжкой |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Пластик или оргстекло для поверхности стола | Оргстекло для поверхности стола |
| | Сейф | для хранения фотоаппаратуры и фотоматериалов |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| | Увеличитель | |
| | Фотофонарь | Фотофонарь радиографический |
| | Приспособления для ретуши фотографий и негативов | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стеллажи для хранения материалов выставочных работа | Стеллаж угловой |
| | Огнетушители порошковые (учебные), пенные (учебные), углекислотные (учебные) | Учебный порошковый огнетушитель |
| | Медицинская аптечка | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Химикаты и светочувствительные материалы | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | Плакаты по технике противопожарной, электрической и химической безопасности | Бумажные ламинированные плакаты |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Фототехник» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективами фотоорганизаций.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка ООО «Нью Фэшн Лук»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Стол, стул преподавателя | Стол с тумбой и стул со спинкой |
| | Стол, стулья для обучающихся (по количеству обучающихся в группе) | Стол и стул со спинкой, ученические |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| | Световое оборудование (софтбоксы, зонты, отражатели, рефлекторы) | Софтбоксы, октобоксы, зонты, рефлекторы |
| | Мультимедийный проектор, экран | Монитор с подключением к ПК или проектор с доской для демонстрации учебных материалов |
| | Компьютер | В комплекте: системный блок, монитор, клавиатура и мышь или ноутбук и мышь |
| | Огнетушители порошковые (учебные), пенные (учебные), углекислотные (учебные) | Учебные порошковые огнетушители |
| | Медицинская аптечка | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Штативы | Штативы |
| | Фотофон | Бумажный фотофон |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 1 | Windows 10 Pro | Все дисциплины (модули) по УП | 15 |
| 2 | MS Office | Все дисциплины (модули) по УП | 15 |
| 3 | МойОфис Образование | Все дисциплины (модули) по УП | 15 |
| 4 | Photoshop Lightroom | ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии | 15 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
 - реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективами фотоорганизаций, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации **Фототехник**.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации **Фототехник**.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).