**2. Структура и содержание экзамена (квалификационного)**

2.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1 Защита курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

- оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;

- оценку качества продукта;

- оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

 При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

-выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

 2.1.2.Выполнение комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.3 Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в колледже и на производстве, отчеты по практике и пр.)

2.1.4 Защита исследовательской работы, включая:

- оценку отчёта о проведённом исследовании;

- оценку выводов;

- оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

2.1.5.Защита отчета по практике – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в

соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.1.6.Комбинация вышеперечисленных форм.

2.1.7.При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости.

В ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями преподавателя и представителя предприятия в протоколах квалификационного экзамена.

2.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО.

**3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет заведующий отделением.

**4.Условия подготовки и порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1 Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2 Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.3.Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6.Расписание экзаменов (квалификационных) составляет заместитель директора по учебно-производственной работе и доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.7. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

4.8. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по профессии/специальности на промежуточную аттестацию.

Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

 Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

4.9. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается в соответствии с расписанием экзаменов (квалификационных).

4.10.Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях колледжа. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля.

4.11. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.12. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен (ы)/не освоен (ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение Д), который хранится в личном деле обучающегося.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

4.13. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (сертификат). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

4.14. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;

-рабочая программа профессионального модуля;

-оценочная ведомость по профессиональному модулю (А);

-протокол заседания аттестационной комиссии (приложение В);

-экзаменационная ведомость (приложение Б);

-журнал учебной группы;

-аттестационный лист по практике (приложение Г);

-зачетные книжки;

-инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

-дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

-другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

4.16. Преподаватель, принимающий экзамен, перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностный образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим

организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.17. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

4.18. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.19. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) преподавателем в протоколе производится запись «не явился».

4.20. Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена (квалификационного) и свидетельство об освоении профессионального модуля передаются заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений студента.

4.21. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

**5. Состав аттестационной комиссии экзамена (квалификационного)**

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;

-представители работодателей.

5.3 Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

5.4 Руководитель практики и ведущий преподаватель, принимающий экзамен, ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

-информируют участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,

-организуют перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков,

-оформляют протокол квалификационного экзамена,

-заверяют копии и выписки из документов аттестационной комиссии,

-осуществляют передачу документов на хранение в архив,

-представляют информацию, посвященную деятельности аттестационной комиссии, для размещения на сайте колледжа,

-осуществляют иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

 5.5 Зав. отделениями организуют и осуществляют контроль за проведением экзамена (квалификационного).

5.6 Информация о составе аттестационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения квалификационной аттестации, графике проведения экзаменов (квалификационных), типовых оценочных средствах размещается на сайте колледжа.

**6. Выдача документов по результатам экзамена (квалификационного)**

6.1. По завершении экзамена (квалификационного) аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств об освоении профессионального модуля.

6.2. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

6.3. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется обучающимися и образовательными учреждениями в следующих целях:

- как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной (итоговой) аттестации в рамках ППКРС/ППССЗ СПО и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации;

- для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри колледжа;

- в целях регистрации и официального признания образовательных результатов, полученных в различных единицах сети, при реализации сетевых профессиональных образовательных программ несколькими образовательными организациями региональной системы профессионального образования.

Рассмотрено на совете колледжа.

Протокол № 6 от «31»марта 2014

Внесено изменение 02.03.2016

Введено в действие

Приказ № 01-1/67

от 09.03. 2016 г

Приложение А

 (обязательное)

*(заполняется на каждого обучающегося)*

**оценочная ведомость**

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовки *(только для специальности)*

*базовой или углубленной*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элементы модуля****(код и наименование МДК, код практики)** | **Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ** | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
|  |  |  |  |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

*(только для специальности СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).*

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка *(да / нет)* |
|  |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи преподавателя МДК, руководителя практикой, представителя предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Приложение Б

(обязательное)

Сводная\*

МАКЕТ ВЕДОМОСТИ

ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж»

**Оценочная ведомость**

**экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Шифр

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.****студента** | **Оценка****за экзамен****квалификационный****(ВПД освоен / не освоен)** | **Подпись****преподавателя МДК** | **Подпись****руководителя практикой** | **Подпись****представителя предприятия** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Дата проведения экзамена (квалификационного)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

(обязательное)

МАКЕТ ПРОТОКОЛА

ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж»

**Протокол**

**экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Шифр

Дата проведения экзамена квалификационного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель МДК

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практикой

И.О. Фамилия, должность

Представитель предприятия

И.О. Фамилия, должность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО экзаменуемого** | **№ варианта** | **Вид деятельности освоен/не освоен** | **Подпись****преподавателя МДК** | **Подпись****руководителя практикой** | **Подпись****представителя предприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Время проведения экзамена: |

Преподаватель МДК

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практикой

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель предприятия

И.О. Фамилия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

(обязательное)

МАКЕТ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

ПО ПРАКТИКЕ

 *(заполняется на каждого обучающегося)*

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| **Виды по программе ПМ с указанием объема часов на каждый вид** | **Либо балльно, либо выполнил /не выполнил. Либо в соответствии/не соответствии**  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_дляОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Приложение Д

(обязательное)

МАКЕТ

СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное образовательное учреждениесреднего профессионального образования«Тверской промышленно-экономический колледж» |
| **СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| Код и наименование профессионального модуля |
| ФИО Обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код и наименование специальностиосвоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование профессионального модуляв объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| **Элементы модуля** | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| **МДК …** |  |  |
| **МДК …** |  |  |
| **Учебная практика** |  |  |
| **Производственная практика** |  |  |
| **Результаты выполнения и защиты курсового проекта1** |
| **Тема курсового проекта** |  |
| **Оценка** |  |
| **Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю** |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций** | **Оценка****(освоена/ не освоена)** |
| ПК … |  |
| ПК … |  |
| **Вывод2** | **Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****освоен /не освоен** |
| **Дата проведения экзамена квалификационного** |  |
| **Председатель аттестационной комиссии** | **Фамилия И.О., должность** | **Подпись** |
| **Директор колледжа** | **Фамилия И.О.** | **Подпись** |
|  |  | **М.П.** |

**Примечания:**

**1 – графа заполняется, если защита курсового проекта проводится вне экзамена (квалификационного)**

**2 – в оценочный лист экзамена квалификационного по профессиональным модулям по освоению профессий рабочих (служащих) в данную графу вносится информация о присвоении разряда по профессии рабочего (служащего)**

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер извещения** | **Номер изменения** | **Номер листа** | **Дата внесения изменений** | **Подпись, расшифровка подписи** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |