

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тверской промышленно-экономический колледж»



Утверждаю
Директор ГБОУ СПО «ТПЭК»
А.А. Курилова

Положение о музее колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 27, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), являющимся приложением к письму Минобразования России от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа и другими локальными актами колледжа и регламентирует работу музея в ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж».

1.2. Музей образовательного учреждения (далее – музей) является структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации независимо от его формы собственности, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

Музей в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, распоряжениями администрации ОУ и действует на основании настоящего Положения

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Книга посещений и отзывов - документ учета посещаемости музея, учета проводимых экскурсий.

2.7. Паспорт музея – документ, отражающий профиль, материальную базу музея, заполняющийся ежегодно.

2.8. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в колледже является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы преподавателей, сотрудников и студентов колледжа.

Музей создан с целью сохранения истории развития Тверского промышленно-экономического колледжа (далее - колледж), призван способствовать расширению общеобразовательного кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств у студентов.

3.2. Учредителем музея является колледж, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором колледжа.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным директором колледжа.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный директором колледжа.

3.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития колледжа в целях сохранения корпоративных традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в колледже;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;
- повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края, образовательного учреждения в контексте

истории России;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

-развитие студенческого самоуправления;

-создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;

-развитие внутренней культуры личности, формирование ценностных ориентиров и убеждений студентов на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма.

4.2. Музей создан с целью сохранения истории развития колледжа, призван способствовать расширению общеобразовательного кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств у студентов.

5. Основные направления деятельности музея

5.1 Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций.

5.2 Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

5.3 Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы Музея.

5.4 Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.

5.5 Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в образовательном процессе.

5.6 Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций колледжа.

5.7 Открытие, пополнение и сопровождение рубрики Музея на сайте колледжа.

5.8 Маркетинговые и конъюнктурные исследования для определения приоритетных направлений развития музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Полная ответственность за сохранность фондов музея возлагается приказом директора колледжа на руководителя музея.

6.3. Степень ответственности руководителя музея устанавливаются должностными инструкциями.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора колледжа.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею по вопросам комплектования музейных фондов и создания экспозиций может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Рассмотрено на совете колледжа

Протокол № 1 от 09.10.2012

Изменено на совете колледжа

Протокол № 6 от 31.10.2014 2014

Введено

в действие

приказ № 01-1/169

от 14.05 2014 г

ПАСПОРТ МУЗЕЯ

Наименование	Музей _____ название
Профиль музея	Музей <i>истории учебного заведения</i>
Дата основания	_____ г.
Музей, оказывающий методическую помощь	_____ название
Наличие отдельных комнат, их количество	_____ комната
Общая площадь	_____ м ²
Площадь, занятая под экспозицию	_____ м ²
Количество экспонатов, в т.ч. подлинных	_____ (_____ подлинных)
Посещаемость музея в _____ году	_____ человек
Количество экскурсий в _____ году	_____ человек
ФИО руководителя музея	_____ Ф.И.О.