

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской промышленно-экономический колледж»**



Утверждаю  
директор колледжа  
А.А. Курилова

**Положение  
о пресс-центре колледжа**

**1. Общие положения**

Студенческий пресс - центр ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) является одной из форм организации студенческого самоуправления Колледжа.

В своей деятельности Студенческий пресс – центр колледжа руководствуется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Пресс – центра студентов Колледжа**

Целью деятельности студенческого пресс – центра колледжа является всестороннее освещение студенческой жизни колледжа и обсуждение актуальных молодежных проблем в средствах информации Колледжа.

Основными задачами студенческого пресс – центра колледжа являются:

– поиск, объединение и координация деятельности талантливых студентов всех специальностей колледжа, способных и готовых работать в качестве внештатных фотографов, видеографов, корреспондентов и в составе студенческого пресс – центра колледжа;

– систематическое освещение студенческих мероприятий и акций, деятельности органов студенческого самоуправления колледжа и специальностей на сайте колледжа, в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте», в официальном канале колледжа в «Телеграм»;

– формирование с помощью всех информирующих структур колледжа и внешних средств массовой информации положительного общественного мнения о деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;

– формирование взгляда студентов на военно - политическую ситуацию в стране.

**3. Функции студенческого пресс – центра колледжа**

Студенческий пресс – центр колледжа:

– Обеспечивает своевременное информирование студентов, руководителей, преподавателей и сотрудников колледжа о деятельности органов



студенческого самоуправления колледжа и современных молодежных проектах;

- Формирует студенческий информационный фонд;
- Систематически готовит информационные материалы о студенческих мероприятиях для сайта колледжа, официальной страницы колледжа в социальной сети «ВКонтакте», в официальном канале колледжа в «Телеграм»;
- осуществляет своевременное распространение в колледже информации о проводимых молодежных акциях, конкурсах, проектах, фестивалях и других мероприятиях;
- организует (по согласованию с руководством колледжа) сотрудничество с городскими и областными средствами массовой информации;
- организует в рамках проводимых мероприятий тематические конкурсы стенных газет, плакатов, слоганов, студенческих заметок, статей, сочинений, стихов и т.п.;
- оказывает содействие руководству колледжа в проведении различных социологических исследований среди студентов (анкетирования, опросов, тестирования и т.п.) по актуальным молодежным проблемам;
- выполняет иные информационные функции.

#### **4. Обеспечение деятельности студенческого пресс – центра колледжа**

Для осуществления возложенных целей, задач и функций студенческий пресс-центр колледжа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать информацию от органов студенческого самоуправления, структурных подразделений колледжа о проводимых ими мероприятиях и акциях;
- принимать участие в проводимых органами студенческого самоуправления колледжа мероприятиях;
- пользоваться (по согласованию с руководством колледжа) материально – технической базой колледжа для достижения целей и задач деятельности студенческого пресс – центра колледжа.

#### **5. Структура и организация деятельности студенческого пресс-центра колледжа**

Студенческий пресс-центр колледжа состоит из председателя, его заместителя и трех членов пресс - центра (остальные привлекаются по мере необходимости).

Председатель студенческого пресс – центра колледжа избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из числа его членов, способных организовать данную деятельность.

Членами студенческого пресс – центра колледжа являются студенты, добровольно изъявившие желание принять участие в работе студенческого пресс – центра колледжа.

Заместитель председателя студенческого пресс – центра колледжа избирается из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.



Для эффективной организации своей деятельности студенческим пресс – центром колледжа создаются следующие отделы:

- редакционный отдел;
- отдел стенной печати;
- отдел обработки фото- и видеоматериала.

Редакционный отдел:

– осуществляет сбор информации и готовит статьи для сайта колледжа Тверской промышленно-экономический колледж (tverpek.ru) и для официальной страницы колледжа в социальной сети «ВКонтакте» Тверской промышленно-экономический колледж (vk.com);

– по итогам проведенных мероприятий готовит информацию для сайта колледжа Тверской промышленно-экономический колледж (tverpek.ru) и для официальной страницы колледжа в социальной сети «ВКонтакте» Тверской промышленно-экономический колледж (vk.com);

Отдел стенной печати:

– Выпускает информационные, тематические и поздравительные стенгазеты колледжа;

– Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проводимых студентами колледжа;

– организует в колледже тематические конкурсы стенных газет, плакатов, слоганов и т.д.

Отдел обработки фото- и видеоматериала:

– обеспечивает фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых студентами колледжа;

– организует в колледже тематические фотовыставки;

– обеспечивает своевременную накопляемость фото- и видеоархива мероприятий колледжа.

На первом заседании студенческого пресс – центра колледжа происходит определение состава его отделов. Заседания студенческого пресс-центра колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Члены студенческого пресс-центра колледжа получают задания на его заседаниях.

Общее руководство деятельностью студенческого пресс – центра колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе колледжа. Контроль и помощь в организации деятельности студенческого пресс – центра колледжа осуществляет педагог дополнительного образования по работе со студенческим советом колледжа.

Непосредственной работой студенческого пресс-центра колледжа руководят председатель и заместитель председателя студенческого пресс-центра колледжа.



## **6. Полномочия председателя студенческого пресс – центра колледжа**

Полномочия председателя студенческого пресс – центра колледжа заключаются в следующем:

- Принимать непосредственное участие в формировании состава и руководства студенческим пресс-центром колледжа;
- Разрабатывать и выносить на обсуждение членов студенческого пресс – центра колледжа план работы, согласовывать его с администрацией колледжа;
- Готовить и проводить заседания студенческого пресс – центра колледжа, по согласованию с его членами определять повестку заседаний и председательствовать на них;
- Давать конкретные поручения членам студенческого пресс – центра колледжа, связанные с его деятельностью;
- Направлять и контролировать работу отделов студенческого пресс-центра колледжа;
- Осуществлять взаимодействие студенческого пресс – центра колледжа со студентами и другими органами студенческого самоуправления специальностей колледжа;
- отчитываться о деятельности студенческого пресс-центра колледжа на заседаниях Студенческого совета колледжа.

## **7. Полномочия заместителя председателя студенческого пресс – центра колледжа**

Полномочия заместителя председателя студенческого пресс – центра колледжа заключаются в следующем:

- Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности всех членов студенческого пресс-центра колледжа;
- Выполнять по поручению председателя студенческого пресс – центра колледжа отдельные его полномочия и конкретные задания, исполнять обязанности председателя в его отсутствие;
- Разрабатывать предложения по обеспечению эффективности деятельности студенческого пресс - центра колледжа;
- Временно исполнять обязанности председателя студенческого пресс-центра колледжа, в случае досрочного сложения им своих полномочий, до момента избрания нового председателя.

## **8. Полномочия членов студенческого пресс – центра колледжа**

Члены студенческого пресс-центра колледжа имеют следующие права и обязанности:

- Участвовать в заседаниях студенческого пресс – центра колледжа;
- Свободно выражать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на его заседаниях;
- Вносить на рассмотрение руководящих органов студенческого пресс – центра колледжа предложения по вопросам совершенствования его деятельности;



- получать необходимую информацию о деятельности студенческого пресс – центра колледжа;
- не пропускать без уважительных причин заседания студенческого пресс-центра колледжа;
- своевременно выполнять персональные задания, полученные от руководителей студенческого пресс – центра колледжа, и взятые на себя обязательства;
- соблюдать настоящее Положение.

#### 9. Порядок исключения из состава студенческого пресс-центра колледжа

Сложение полномочий председателя и заместителя председателя студенческого пресс-центра колледжа от занимаемых постов происходит на заседании Студенческого совета колледжа после открытого голосования по следующим основаниям:

- Добровольное сложение полномочий;
- Отчисление из колледжа, в том числе в связи с окончанием срока обучения в колледже, или перевод на заочную форму обучения;
- осуществление деятельности, противоречащей целям и задачам студенческого пресс – центра колледжа;
- невыполнение принятых на себя обязанностей по отношению к студенческому пресс – центру колледжа;

Решение о выходе студента из состава студенческого пресс-центра колледжа принимается на его заседании после всестороннего обсуждения этого вопроса и проведения открытого голосования по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

#### 10. Порядок действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа.

Педагог ДПО



А.И.Сальникова

Согласовано

Студенческий совет колледжа № 1 от 02.09.2022

Согласовано

Совет колледжа № 22 от 30.08.2022

Введено в действие приказом № 01-1/389 от 19.09.2022