

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Тверской промышленно-экономический колледж»



Утверждаю

Директор ГБОУ СПО «ТПЭК»

А.А. Курилова

**КОДЕКС  
корпоративной этики обучающихся и сотрудников**

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс корпоративной этики педагогических работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных правовых актов Российской Федерации, Устава ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж», общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым руководствуются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от занимаемой ими должности.

Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.3. Кодекс представляет собой свод правил и норм поведения обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Кодекс вступает в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассмотрения на представительном органе работников организации и утверждения руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и может изменяться и дополняться их решениями.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями Кодекса корпоративной этики студентов и сотрудников Тверского промышленно-экономического колледжа (далее – Кодекса) являются:

- установление свода правил и норм поведения студентов ГБОУ СПО «Тверской промышленно-экономический колледж» (далее – колледж);
- установление этических норм и правил поведения сотрудников колледжа для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета сотрудников колледжа;
- обеспечение единых норм поведения сотрудников колледжа.

2.2. Стратегической задачей коллектива колледжа является всестороннее развитие среднего профессионального образования в Тверской области, а также укрепление позиций ГБОУ СПО «ТПЭК» как колледжа, имеющего широкое признание на российском уровне, выпускники которого способны занимать ключевые позиции в образовании, науке, бизнесе и производстве в России и за рубежом.

2.3. Задачами данного Кодекса являются:

- повышение уровня корпоративной культуры обучающихся и сотрудников колледжа;
- разъяснение обучающимся и сотрудникам колледжа их персональной ответственности в процессе исполнения своих обязанностей и роли в реализации миссии колледжа;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к колледжу структурами (деловыми партнерами, общественными организациями, СМИ и т.д.); разграничение прав между членами коллектива колледжа.

2.4. Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в колледже, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа колледжа в образовательном сообществе.

### **3. Правила поведения обучающихся и сотрудников**

3.1. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание, доверие – вот важные условия комфортного климата в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся и сотрудников колледжа неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распущенности, низкому уровню культуры. Необходимо соблюдение общепринятых норм поведения, в особенности таких как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.2. Обучающиеся и сотрудники обязаны приходить на работу и занятия без опозданий, опрятными, одетыми аккуратно и уместно,

предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб.

3.3. В одежде обучающихся и колледжа настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т. п.). Категорически запрещается приходить в колледж в спортивных костюмах и спортивной обуви, пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление в колледже в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4. В колледже принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении между обучающимися и сотрудниками не допускается фамильярность, громкая речь, ненормативная лексика. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в колледже действует пропускная система. При входе в учебный корпус обучающиеся и сотрудники колледжа обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде охраннику и/или дежурному вахтеру.

3.6. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать сотрудников, мужчины – женщин.

3.7. Обучающиеся и сотрудники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины – женщин, младшие по возрасту или должности - старших. Исключение составляет рукопожатие, где инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу.

3.8. В соответствии со ст.6 Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10 июля 2001 года, курение в помещениях колледжа запрещено.

3.9. Во время учебных занятий все мобильные средства связи у обучающихся и преподавателей должны быть выключены в обязательном порядке. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.10. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

#### **4. Взаимоотношения между обучающимися**

4.1. В колледже запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принципом, которым руководствуются все обучающиеся колледжа, – взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами студенческого коллектива.

4.2. Взаимоотношения между обучающимися колледжа должны строиться на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп: совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся колледжа руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

## **5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями**

5.1. Обучающиеся колледжа должны приходиться на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все студенты должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, студент должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, не привлекая к себе внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее они должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины с разрешения заведующих отделениями.

5.4. В случаях, когда обучающимся необходимо обсудить какой-либо вопрос с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

- внимательно прочитать информацию на стендах прежде, чем войти в преподавательскую и задавать вопросы.

Обучающийся колледжа должен помнить, что преподаватель занимается с ним в следующих случаях:

- на занятиях согласно расписанию;
- на консультации согласно расписанию;
- на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
- во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос о выделении своего личного времени обучающемуся преподаватель решает самостоятельно на своё усмотрение.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности; - опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.5. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег; - проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

5.6. Обучающиеся не имеют права:

- грубить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.7. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор группы.

5.8. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем, также исключительных, обучающийся может обратиться к заведующему отделением с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются заместителем директора по УР по представлению заведующего отделением.

## **6. Взаимоотношения между сотрудниками**

6.1. Основным принципом, которым руководствуются все сотрудники, – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3. Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений: совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники колледжа руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

## **7. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками**

7.1. К администрации колледжа относятся директор, заместители директора, главный бухгалтер, директор филиала, заведующие отделениями, заведующие учебными мастерскими, зав. практикой, зав. лабораторией.

7.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками колледжа основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Сотрудники обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам колледжа. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

7.5. Администрация гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников колледжа, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в колледже одинаковы для всех.

7.6. Администрация колледжа рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные качества сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание

развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7. Коллектив и руководство колледжа проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники колледжа находятся под патронажем, имеют право на предоставляемые колледжем льготные путевки на отдых и лечение, на организованное питание, на обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, на максимальное внимание к своим проблемам со стороны руководства. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

## **8. Обязанности сотрудников как членов корпорации**

8.1. При выполнении трудовых обязанностей сотрудникам колледжа следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником колледжа трудовых обязанностей,

а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа.

8.3. Цель работы каждого сотрудника колледжа – оправдание доверия и ожиданий студентов. Сотрудников колледжа отличает внимание к партнерам и студентам, нацеленность на совместную эффективную работу.

8.4. Работа в колледже предполагает высокую результативность деятельности сотрудников, что способствует сохранению конкурентоспособности колледжа.

8.5. Сотрудник колледжа своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.6. Сотрудники действуют, в первую очередь, в интересах колледжа, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам.

8.7. Сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития колледжа и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

8.8. Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству колледжа и его структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной и методической работы, организации внутренней жизни колледжа.

8.9. Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам колледжа, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации колледжа или в целях личной выгоды.

8.10. При выполнении трудовых обязанностей сотрудники не допускают:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

8.11. Важным качеством считается готовность сотрудника колледжа к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

## **9. Взаимоотношения с партнерами колледжа**

9.1. Колледж заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.



9.2. В процессе взаимодействия от партнеров колледжа, также как и от колледжа, ожидается ответственное и последовательное исполнение своих обязательств.

9.3. Деятельность колледжа ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

## **10. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации**

10.1. Деятельность колледжа связана с сотрудничеством с образовательными и общественными организациями, предприятиями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами колледж выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами колледж руководствуется следующими принципами: - ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Студенты и сотрудники колледжа, выступающие от имени колледжа, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2. Колледж выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации, студенты и сотрудники колледжа действуют в интересах колледжа, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам колледжа;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.3. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют директор колледжа, а также, по его поручению, руководители подразделений. Сотрудники и представители администрации (кроме директора) на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

10.4. Сотрудники колледжа не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами колледжа информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

## **11. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов**

11.1. Эффективное функционирование колледжа предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

11.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности колледжа был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

11.3. В колледже приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

11.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

11.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

11.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники, в первую очередь, действуют в интересах студентов, а также учитывают интересы колледжа.

11.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

11.8. Сотрудники колледжа не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

11.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями колледжа, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ГБОУ СПО «ТПЭК» как колледжа в целом.

11.10. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

## **12. Ответственность**

12.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива колледжа. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения студентов и увольнения сотрудников.

12.2. Нарушение сотрудником норм и правил настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3.Соблюдение сотрудником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения сотрудником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении сотрудников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Рассмотрено на Совете колледжа

Протокол № 5 от «27» декабря 2013 г.

Введено  
в действие  
приказ № от 30.12.13  
от 01.01.14 2013 г.