

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Тверской промышленно-экономический колледж»



Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО «ТПЭК»  
А.А. Курилова

**Положение**  
**о порядке аттестации педагогических работников в целях**  
**подтверждения соответствия педагогических работников**  
**занимаемым ими должностям**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказами Министерства образования Тверской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников и определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.6. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **2. Цель и задачи квалификационного испытания**

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повысить качество педагогической деятельности.

## **3. Прием документов для проведения аттестации педагогического работника колледжа**

3.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работодателя (далее - директора колледжа).

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (приложение № 1).

3.3. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации педагогического работника.

3.4. Педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора колледжа.

3.4. Представление подается директором колледжа в аттестационную комиссию колледжа.

3.5. Должностное лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников, на предмет соответствия установленным законодательством требованиям проводит проверку представления, удостоверяясь, что:

текст представления написан разборчиво;

фамилии, имена, отчества, должность и место работы написаны полностью;

в представлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

представление не исполнено карандашом;

представление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;

в представлении имеются подписи работодателя и педагогического работника.

#### **4. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания**

4.1. Обязательная аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой должности не менее двух лет.

4.2. Аттестации с целью установления занимаемой должности не подлежат работники, проработавшие в данной должности менее 2 лет, беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.3. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, утвержденным аттестационной комиссией.

4.4. Аттестационные испытания проводятся в форме письменного экзамена в двух вариантах (на выбор) согласно Положению о квалификационных испытаниях в письменной форме:

-первый вариант - подготовка конспекта урока (занятия);

-второй вариант - решения педагогических ситуаций.

4.5. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия колледжа по аттестации педагогических работников (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления работодателя с подписью педагогического работника об ознакомлении.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации педагогических работников письменно доводится директором колледжа до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

4.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

## **5. Подготовка приказа о результатах аттестации педагогических работников и оформление аттестационных листов**

5.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Приказ издается в течение месяца после принятия решения аттестационной комиссии.

5.2. С аттестационным листом и выпиской из приказа колледжа работодатель (директор колледжа) знакомит работника под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии и принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Аттестационный лист, выписка из приказа колледжа хранятся в личном деле педагогического работника.

5.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на Совете колледжа

Протокол № 6 от «31» июня 2014 г.

Введено

в действие

приказ №

от 08.04.

01-1/119  
2014 г.

**Представление  
на педагогического работника для проведения аттестации с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности**  
*(заполняются только те строки, по которым есть данные)*

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО (полностью)
(год и дата рождения)
(полное наименование образовательного учреждения)
(занимаемая должность)
(направление деятельности, рабочая нагрузка)

Образование, наименование учебного заведения, квалификация по диплому	Общий трудовой стаж работы	Стаж педагогической деятельности	Стаж работы в данном образовательн ом учреждении	Имеется квалификац ионная категория и по какой должности

Самообразование педагогического работника \_\_\_\_\_

Обеспечение результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- уровень результатов \_\_\_\_\_
- стабильность результатов \_\_\_\_\_
- динамика результатов \_\_\_\_\_

Применение современных образовательных технологий и методик в учебно-воспитательном процессе:

- использование в деятельности по обучению новаций в области методики преподавания учебных дисциплин \_\_\_\_\_
- использование в воспитательной деятельности новаций в области общей педагогики и психологии \_\_\_\_\_
- применение современных информационно-коммуникационных технологий \_\_\_\_\_
- обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей одаренных обучающихся и /или обучающихся, проявляющих стойкий интерес к предмету (предметам) \_\_\_\_\_

• обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей обучающихся, имеющих проблемы в обучении (воспитании) и/или с ограниченными возможностями здоровья

---

---

• использование здоровьесберегающих компонентов в образовании

---

---

Совершенствование методов обучения и воспитания, инновационная деятельность (создание условий для продуктивной деятельности, творческая, инновационная деятельность, участие в опытно-экспериментальной деятельности)

---

---

Распространение собственного опыта в области повышения качества обучения и воспитания (проведение мастер-классов, наличие публикаций и их уровень, выступления на методических мероприятиях разного уровня, результативность участия в профессиональных конкурсах разного уровня, защита материалов в научном сообществе)

---

---

Качество содержания и активность проведения внеурочной работы

---

---

Взаимодействие с родителями, другими педагогами, работающими с обучающимися аттестуемого педагогического работника

---

---

Достижения обучающихся аттестуемого в межаттестационный период

---

---

Профессионально-деловые качества педагогического работника

---

---

Сведения о результатах предыдущих аттестаций

---

---

Членство педагогического работника в профсоюзной организации

---

Другое

---

---

Общий вывод

---

---

Руководитель образовательного учреждения

---

подпись, печать

«Ознакомлен»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

подпись аттестуемого

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефоны (рабочий и мобильный) и электронные адреса для связи

Руководитель

---

Аттестуемый

---