



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ТПЭК»  
А.А. Курилова

**План**  
**учебно-методической, воспитательной и культурно - массовой работы**  
**на январь 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место проведения	Ответственные исполнители
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	<b>Заседание Педагогического совета</b> 1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) с учетом стандартов «Ворлдскиллс» в рамках государственной итоговой аттестации - новация в области определения качества профессионального образования 2. Итоги учебной работы за 1 семестр 2018-2019 учебного года 3. Разное	30 января	Мурзанова Н.А. Зав. отделениями
2.	<b>Заседания ЦК</b> <b><u>математических и естественнонаучных дисциплин</u></b> 1. Утверждение учебно-планирующей документации: КТП на второй семестр 2018-2019 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение тем работ промежуточной аттестации по УД. 3. Продолжение работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин для материалов самообследования. 4. Организационные вопросы по началу учебного семестра <b><u>общих гуманитарных дисциплин</u></b> 1. Утверждение учебно-планирующей документации: КТП на второй семестр 2018-2019 учебный год. 2. Продолжение работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин для материалов самообследования. 3. Организационные вопросы по началу учебного семестра <b><u>технических дисциплин</u></b> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно - тематических планов по дисциплинам, индивидуальных планов преподавателей 2. Обсуждение и утверждение графика проведения контрольных работ 3. Выступление преподавателя Воропаевой И.М. на тему: «Организация проведения стажировки преподавателей на базе предприятия социального партнера ООО ТШФ» <b><u>социально – экономических дисциплин</u></b> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно - тематических планов по дисциплинам, МДК, индивидуальных планов преподавателей. 2. Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС <b><u>информатики и информационных технологий</u></b> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно - тематических планов по дисциплинам, индивидуальных планов преподавателей 2. Разработка программы проведения месяца Информатики и информационных технологий 3. Обсуждение и утверждение тем работ итоговой государственной аттестации <b><u>изобразительных и прикладных искусств</u></b> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно - тематических планов по дисциплинам, индивидуальных планов преподавателей 2. Обсуждение и утверждение программы проведения месяца Изобразительных и прикладных искусств 3. Обсуждение и утверждение графика проведения контрольных работ 4. Обсуждение и утверждение тем дипломных работ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 54.02.08 Техника и искусство фотографии.	23 января	Петелина В.А.  Лопатина И.Н.  Воропаева И.М.  Виноградова Ю.Н.  Муравьева Н.А.  Романовская В.Л.

	<b>Работа методкабинета</b> 1. Подготовка материалов самообследования 2. Разработка и утверждение положений и инструкций 3. Посещение занятий преподавателей 4. Подготовка портфолио для аттестации преподавателей на квалификационные категории 5. Утверждение КТП на второй семестр учебного года 6. Разработка рабочих программ УД, ПМ для вновь введенных специальностей ФГОС ТОП-50	январь	Жарова И.И. Иванова Н.В. Истомина Л.Е.
<b>РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>			
1.	Составление расписания учебных занятий на 2 семестр: -дневное отделение; заочное отделение	до 30.12. до 11.01	Мурзанова Н.А. Зав. отделениями
2.	Контроль за выполнением планов учебных кабинетов. Анализ отчетов о выполнении работы в кабинетах.	до 25 января	Мурзанова Н.А. Жарова И.И. Иванова Н.В.
3	Корректировка расписания учебных занятий: -дневное отделение, заочное отделение	январь	Мурзанова Н.А. Зав. отделениями
4.	Оценка деятельности преподавателей за 1 семестр по направлениям: -инновационная деятельность; -саморазвитие, самообразование; -учебно-воспитательная деятельность	до 25 января	Мурзанова Н.А. Жарова И.И. Чернова М.С. Иванова Н.В. Истомина Л.Е. Зав. отделениями
4.	<b>Тематический контроль</b> Контроль за выполнением графиков ликвидации академических задолженностей	до 26 января	Мурзанова Н.А. Зав. отделениями Жарова И.И. Председатели ЦК
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
1.	Участие в городской молодежной акции «Блокадный хлеб»	январь	Крюкова О.Ю. Преподаватели Кураторы Студенческий совет
2.	Организация и проведения Дня социальной справедливости	20 февраля	Крюкова О.Ю. Петрова М.А. Чижова Е.В. Сальникова А.И. Кураторы
3.	Мероприятия, посвященные Татьянинному Дню. Выпуск стенных газет. Оформление книжной выставки	25 января	Крюкова О.Ю. Иванова И.В. Сальникова А.И. Перцева И.В. Кураторы Студенческий совет Совет общежития
4.	Организация и проведение интерактивного информационно-пропагандистского мероприятия по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних на тему «Достойный гражданин России» с приглашением инспектора ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по гор. Твери, психолога медико-психологического центра гор. Твери, для студентов 1-2 курсов	29 января	Крюкова О.Ю. Петрова М.А. Чижова Е.В. Кураторы
<b>УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Организация производственной практики студентов группы 1-ОШО	14 января – 16 июня	Чернова М.С. Воропаева И.М. Фёдорова Р.И.
2.	Организация учебной практики студентов группы 2-54ДС	14 января – 24 февраля	Чернова М.С. Воропаева И.М. Фёдорова Р.И. Морозова Е.В. Семёнова И.Н.
3.	Организация учебной и производственной практики студентов группы 2-54ФС	14 января – 24 февраля	Чернова М.С. Воропаева И.М. Андерсон М.Г. Близнецова Ю.С.
4.	Организация учебной и производственной практики студентов группы 4-293П	14 января – 09 июня	Чернова М.С. Воропаева И.М. Киреева Н.И.
5.	Подготовка материалов к выпуску сборника «Лучшие выпускники Тверского региона 2019»	до 05 февраля	Чернова М.С. Андерсон М.Г. кураторы
6.	Разработка, выпуск рекламных материалов о колледже	до 31 января	Чернова М.С. Буфалова Д.А.
7.	Разработка и утверждение графика проведения профориентационных	до 21	Чернова М.С. Клейдман И.А.

	мероприятий для школьников в 2019 г.	января	Кузнецова О.Н.
8.	Организация профориентационной работы со школами г. Твери и Тверской области с привлечением студентов	с 17 по 31 января	Клейдман И.А. Кузнецова О.Н.
9.	Организация набора студентов колледжа на курсы дополнительного образования «Фотограф», «Визажист»	с 14 по 31 января	Клейдман И.А. Кузнецова О.Н.
10.	Участие в организации работы сайта и информационному оповещению о Дне открытых дверей колледжа	до 29 января	Клейдман И.А. Кузнецова О.Н.
11.	Работа со школами по приглашению на День открытых дверей	до 22 января	Кузнецова О.Н.
12.	Разработка программы, рекламных буклетов ко Дню открытых дверей	до 31 января	Чернова М.С. Клейдман И.А. Председатели ЦК

Заместитель директора по УМР

*Жарова*

И.И.Жарова