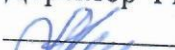


Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ТПЭЖ»
 А.А. Курилова

Положение о дежурстве
в ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка и регулирует вопросы организации дежурства в колледже.

1.2. Дежурство по колледжу является необходимой составной частью образовательного процесса и осуществляется в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, а также перерывов между занятиями.

1.3. Дежурство в колледже организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.

1.4. С целью наведения и поддержания чистоты и порядка, безопасности в колледже административным работникам и преподавателям необходимо быть более бдительными, строго следить за выполнением правил внутреннего распорядка и пропускного режима в учебном корпусе, в случае обнаружения подозрительных посторонних предметов принимать необходимые меры защиты, строго выполнять все пункты положения о дежурстве.

2. Порядок дежурства и его организация

2.1. Общее руководство дежурством осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Дежурство в колледже осуществляется дежурным администратором и дежурным преподавателем.

2.3. Дежурство осуществляется согласно графику дежурства. Ответственность за составление графика несет заместитель директора по воспитательной работе. График утверждается директором колледжа.

2.3. Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно-управленческого состава.

2.4. Дежурными преподавателями назначаются штатные преподаватели колледжа.

2.5. В качестве объектов дежурства признаются: центральный вход колледж, лестничные площадки, коридоры и холлы, гардероб, столовая, учебные аудитории, другие объекты.

2.6. Рабочий день дежурных администраторов начинается с 07:45 до 14.00; с 14.00 до окончания учебных занятий согласно расписанию. Дежурство преподавателя осуществляется во время перемен.

2.7. Ответственность за качество дежурства возлагается на дежурного администратора, назначенного в соответствии с графиком дежурства.

3. Права, обязанности и ответственность дежурного администратора

Дежурный администратор в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает управленческие решения, касающиеся организации воспитательное-образовательного процесса во время своего дежурства.

3.2. Требуем от сотрудников колледжа соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания учебных и практических занятий и т.п.

3.3. Привлекает к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизует образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

3.4. Представляет сотрудников колледжа к поощрению.

3.5. Представляет к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа.

3.6. Дежурный администратор:

- контролирует выход на дежурство всех дежурных в соответствии с графиком дежурства, в случае необходимости принимает меры для замены сотрудников, не вышедших на дежурство;

- оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода обучающихся в здание колледжа;

- разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

- в конце дежурства записывает в журнал информацию о нарушителях правил внутреннего трудового распорядка колледжа и принятых мерах к нарушителям;

- в экстренных случаях оперативно принимает меры по устранению внештатной ситуации (вызов скорой медицинской помощи, пожарных, полиции и т.п.).

3.7. Принимает кабинеты по окончании занятий, с занесением информации в журнал.

3.8. Дежурный администратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов.

3.9. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права, обязанности и ответственность дежурного преподавателя

Дежурный преподаватель в пределах своей компетенции:

4.1. Требуем от студентов колледжа соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, расписания учебных и практических занятий и т.п.

4.2. Привлекает к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3. Дежурный преподаватель:

- в перерывах между занятиями контролирует порядок на центральном входе в здание, этажах и в фойе колледжа;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка колледжа, докладывает о нарушителях и принятых мерах дежурному администратору;

- осуществляет контроль за поведением студентов в столовой;

- по окончании занятий в смене осуществляет контроль за уборкой кабинетов;

- обо всех замечаниях по дежурству производит соответствующую запись в журнале, который находится на вахте;

-своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- в конце смены сдает дежурство дежурному административному работнику.

4.4. Принимает кабинеты по окончании занятий, с занесением информации в журнал.

4.5. Дежурный преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов.

4.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Дежурному преподавателю запрещается заниматься во время дежурства посторонними делами; уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора

5. Подведение итогов дежурства

5.1. Дежурство считается законченным после проверки аудиторий и отметки замечаний в книге дежурств.

5.2. Представленная в книге дежурств информация анализируется заместителем директора по воспитательной и учебной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

Рассмотрено на совете колледжа.

Протокол № 27 от «01» декабря 2024 года

Введено в действие

Приказ №01-1/ 70 от 12.02. 2024 г.