

СОГЛАСОВАНО

Совет ГБПОУ «ТПЭК»

Протокол № 25

от « 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ТПЭК»

А. А. Курилова

_____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-производственном комплексе

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Тверской промышленно – экономический» колледж

Основные положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Тверской промышленно - экономический» колледж (далее - Колледж) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК представляет собой совокупность имущества Колледжа, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-лабораторная база, расположенные в лабораториях, кабинетах и мастерских, цехах.

1.3. УПК создан на основании приказа директора Колледжа от «01» сентября 2023г. № 273-К «О переводе».

1.4. Положение об учебно-производственном комплексе в Колледже (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.5. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации;

1.5.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.5.3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.4. Законом Тверской области от 17.07.2013 № 60 -ЗО «Об образовании»;

1.5.5. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.5.6. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

1.5.7. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.5.8. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.5.9. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.5.10. Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;

1.5.11. Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

1.5.12. Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;

1.5.13. Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

1.5.14. ФГОС среднего профессионального образования;

1.5.15. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

1.5.16. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

1.5.17. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

1.5.18. Нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта оборудования специализированных лабораторий;

1.5.19. Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.7. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

2. Цель и основные задачи деятельности

Учебно-производственный комплекс является важным структурным подразделением, обеспечивающим сочетание производственного обучения обучающихся и производственного труда и закрепления теоретических знаний.

2.1. Целью деятельности УПК являются:

- усовершенствование профессиональных навыков, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;
- помощь в приобретении опыта работы по производству продукции и работы в коллективе;
- материальная поддержка обучающихся и выпускников колледжа;
- развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.

2.2. Задачами деятельности УПК являются:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Колледжа;
- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Колледжа;
- установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников колледжа от конечных результатов, качества и эффективности труда.

3. Взаимоотношения и связи учебно-производственного комплекса

УПК как структурное подразделение Колледжа, тесно связано с другими подразделениями: хозяйственным, учебно – вспомогательным, педагогическим подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности тесно связано с администрацией, административно-хозяйственной частью, экономическим отделом. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

3.1. В состав учебно-производственного комплекса входят учебно-производственные мастерские.

3.2. На базе Колледжа организованы мастерские по видам деятельности, оказываемых услуг.

3.3. В УПК осуществляются следующие виды деятельности (услуги):

- выполнение парикмахерских услуг;
- оказание услуг в области фотографии;
- оказание услуг в области дизайна;
- оказание услуг в области визажа;
- оказание услуг в области конструирования и моделирования одежды.

3.4. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Колледжа.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

3.6. В деятельности УПК задействованы штатные работники колледжа на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Колледжа. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием.

3.7. С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.8. Распоряжения и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

3.10. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

3.11. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

3.12. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.

3.13. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

4. Режим работы

4.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора колледжа по представлению руководителя УПК.

4.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

4.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в выходные и праздничные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности участка

5.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

5.2. Цех самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

5.3. Оплата услуг и работ, выполненных цехом, производится по договорным ценам, определяемых на основе прейскуранта или калькуляции.

5.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово- хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

5.5. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.6. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледж:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование; на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;

- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.
- на заработную плату

5.7. В учебно-производственном комплексе ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

Руководитель УПК



Ю.Н. Виноградова